K&H POS24 alkalmazás
felhasználói kézikönyv

Jelen dokumentum a K&H Pénzforgalmi Szolgáltató Kft. tulajdonát képező információkat tartalmaz, amelyek a Társaság előzetes hozzájárulása nélkül nem hozhatók harmadik személyek tudomására.

Tartalomjegyzék

Bevezetés 3

Bejelentkezés a K&H POS24 alkalmazásba 4

Főmenü felépítése 7

Felhasználók 8

Felhasználó infó 11

Jelszókezelés, elfelejtett jelszó 12

POS terminálok 13

Terminálok almenü 13

vPOS terminálok 15

vPOS terminálok almenü 15

vPOS részletek 16

Tranzakció 16

Kulcsok 17

Apple pay tanusítvány 17

Fizetési link (Pay by link) 18

Fizetési link jelentése 18

Beállítási útmutató 18

A fizetési link tartalma 24

A fizetési link törlése 25

Tranzakciók 26

Tranzakció keresés 26

Tranzakciók exportálása, riportok szerkesztése 27

Tranzakció részletek 29

Visszatérítés / refund tranzakció részletei 31

Tranzakciós bizonylat pdf-be történő generálása 33

Bizonylat minták POS, illetve vPOS esetén 33

Elfogadók 34

Elfogadók almenü 34

Elfogadó helyek 35

Kivonatok 36

Kivonatok almenü 36

Bevezetés

A **K&H POS24** a Kereskedőknek biztosít hozzáférést a terminálokon keresztül végzett fizetési tranzakciók nyomon követéséhez, adminisztratív funkciók biztosításával.

Az alkalmazás egy, a Kereskedők által az Interneten keresztül elérhető felhasználói felület, melynek segítségével a Kereskedők megtekinthetik az egyes Üzleteik K&H POS / vPOS termináljaikat, lekérdezhetik kivonataikat és meghatározott riportok alapján figyelemmel kísérhetik a végrehajtott kártyás tranzakciókat.

A **K&H POS24** elsősorban a következő funkciókat kínálja a Kereskedők számára:

- az összes telepített, éles környezetben működő POS terminál / vPOS terminál áttekintése
- a fizetőkártyákkal végrehajtott tranzakciók online áttekintése
- a fizetőkártyákkal végzett tranzakciókra vonatkozó kivonatok letöltésének lehetősége
- tranzakciós adatok exportálása CSV formátumba (vagy más formátumokba, például XLS, stb.)
- a terminál bizonylatok elektronikus archívuma

Bejelentkezés a K&H POS24 alkalmazásba

1. Gépelje be a https://manage.khpos.hu/ címet bármilyen internetes böngészőbe.
2. Adja meg a felhasználónevét és jelszavát, majd erősítse meg azokat.
3. Az elsődleges Felhasználó (a szerződésben Pénzügyi Kapcsolattartóként megadott személy) bejelentkezése a K&H Pénzforgalmi Szolgáltató Kft. által SMS üzenetben megküldött jelszóval történik.

Bejelentkezés folyamata:

Felhasználónév =

1. *Újonnan szerződött vagy K&H Bankból átszerződött ügyfél* esetén a Fizetési kártya-elfogadói szerződés 1.4 céggel kapcsolatos egyéb adatok pontjában szereplő bejegyzés száma, mely minden esetben 10 karakterből áll, például 0012345678
   (ez lehet a cégjegyzékszám, vagy a K&H Pénzforgalmi Szolgáltató Kft. által generált egyedi azonosító)

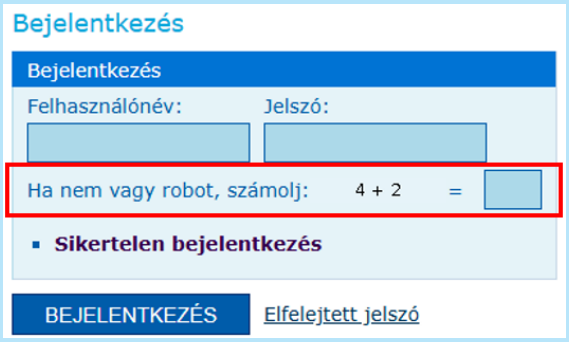
1.4. céggel kapcsolatos egyéb adatok	
bejegyzés (pl. cégjegyzékszám) száma:	

2. *K&H Bankból állomány átruházás keretében (átszerződés nélkül) átállt ügyfél* esetén az alábbiak szerint van lehetőség a rendszerbe történő belépésbe:
   a) Kft. és Bt. esetében = cégjegyzékszám
   b) azon vállalkozásformák (az a) pontban megjelölteken kívül), melyek nem rendelkeznek cégjegyzék-számmal (például egyéni vállalkozó, egyesület, alapítvány, kamara, stb.) = adószám első 8 számjegye + kettő darab nulla (például 8765432**00**)

Jelszó = A K&H Pénzforgalmi Szolgáltató Kft.-től SMS üzenetben kapott jelszó, melyet az első belépéskor meg kell változtatni

Amennyiben ellenőrizni szeretnénk a beírt jelszó helyességét, javasoljuk az **„Edge” böngésző** használatát, amiben megjelenik egy jelszó mező melletti „megtekintés” ikon. Erre rákattintva láthatóvá válnak a beírt karakterek.

Megjegyzés:
Három sikertelen próbálkozás után a rendszer **matematikai Captcha kódot** kér a biztonságos belépés azonosítása érdekében. A sikeres bejelentkezéshez a felhasználónak meg kell oldania ezen feladatokat, például:



Öt sikertelen belépési próbálkozás után a fiók automatikusan blokkolásra kerül.

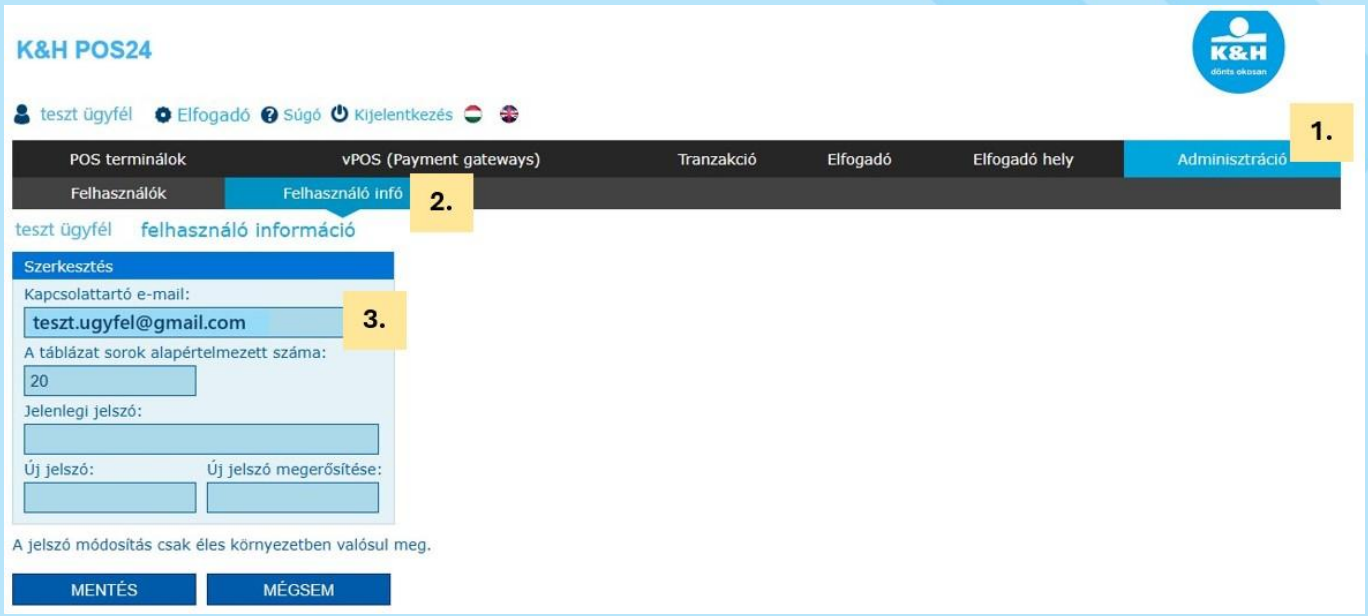
Az első bejelentkezést követően kérjük, ellenőrizze a jelszó, valamint a jelszó módosítása esetére megadott kapcsolattartási e-mail címet!
A felhasználót a rendszer kitiltja, amennyiben 180 napig nem történik bejelentkezés.

Elérési útvonal:

1. Adminisztráció menüpont

2. Felhasználó infó

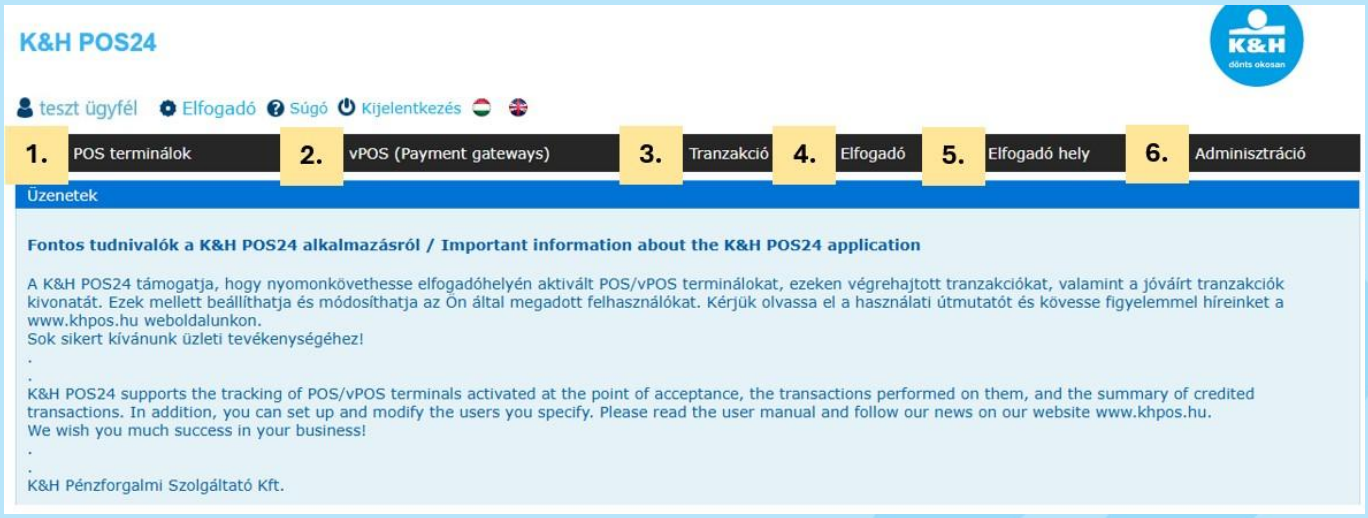
3. Kapcsolattartó e-mail



Lehetőség van további felhasználók hozzárendeléséhez és azok jogosultságainak beállítására a cég által elsődlegesen megjelölt felhasználó (Pénzügyi kapcsolattartó) által. Felhívjuk szíves figyelmét, hogy az elsődleges felhasználó által létrehozott további felhasználók és azok jogosultságainak helyessége a Kereskedő felelőssége.

Főmenü felépítése

A Kereskedő a főmenü segítségével navigálhat az alkalmazásban.



1. POS terminálok
- a Kereskedőnél nyilvántartott fizikai POS terminálok törzsadatai
- tranzakciók lekérdezése

2. vPOS terminálok (Payment gateways)
- a Kereskedőnél nyilvántartott vPOS terminálok törzsadatai
- tranzakciók lekérdezése

3. Tranzakció
- POS terminálokon végrehajtot tranzakciók lekérdezése
- vPOS terminálokon végrehajtott tranzakciók lekérdezése

4. Elfogadó
- a Kereskedő törzsadatai
- kimutatások lekérdezése

5. Elfogadó hely
- a Kereskedőnél nyilvántartott Kereskedő helyek-üzletek listája, törzsadatai

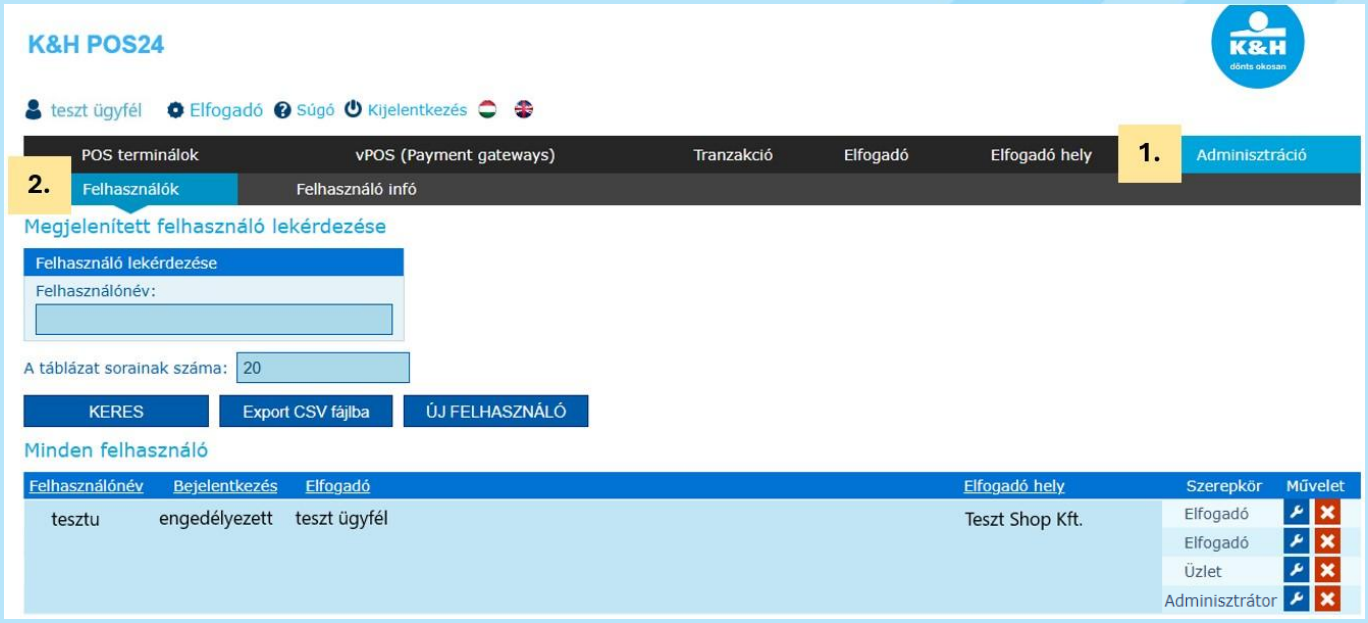
6. Adminisztráció
- „Felhasználók” al-menü: a cég adminisztrátora által definiált felhasználók listája, felhasználók szerkesztésének és új felhasználók létrehozásának lehetősége („Kereskedő” szerepkörben lehetséges csak)
- „Felhasználó infó” al-menü: a Kereskedő kapcsolattartási e-mail címe, és a jelszó megváltoztatásának lehetősége

felhasználók

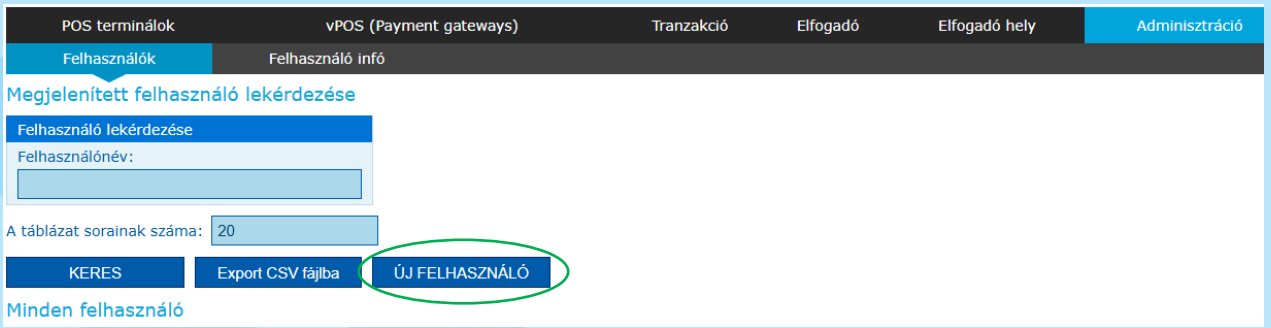
Felhasználók

Elérési útvonal:

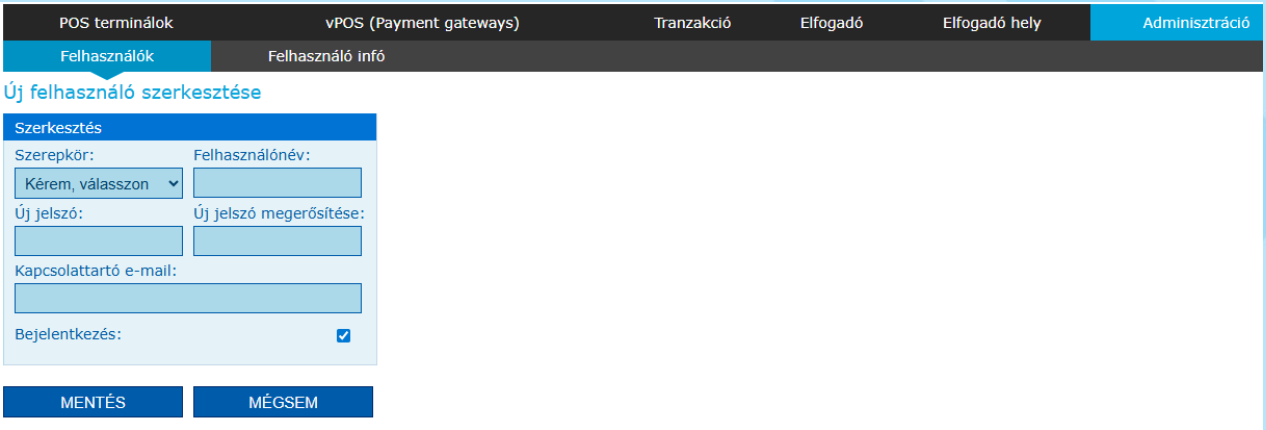
1. Adminisztráció menüpont
2. Felhasználók



- **Az Elsődleges Felhasználó** jogosult a cég vonatkozásában további felhasználókat hozzáadni/törölni – ezek a felhasználók szintén hozzáférnek az alkalmazáshoz.



A kiválasztott munkatárs csak a megadott bolto(ka)t/internetes fizetési felület(ek)et tudja megtekinteni. Ezáltal egyes személyek hozzáférését csak bizonyos boltokra/internetes fizetési felületekre lehet korlátozni. Az első céges adminisztrátori jogosultságot a K&H Pénzforgalmi Szolgáltató Kft. adja meg (felhasználónév = pl. cégjegyzékszám).

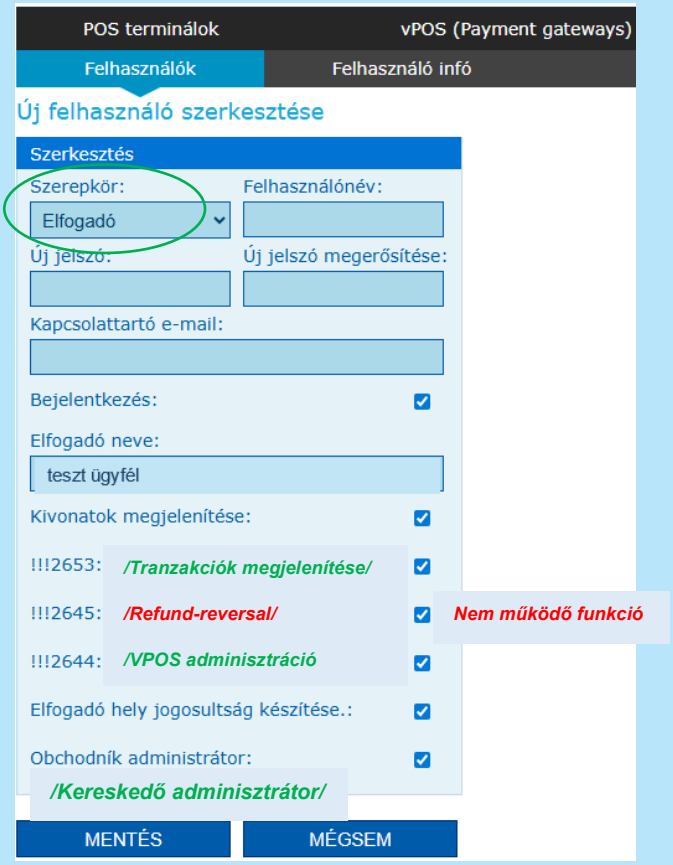


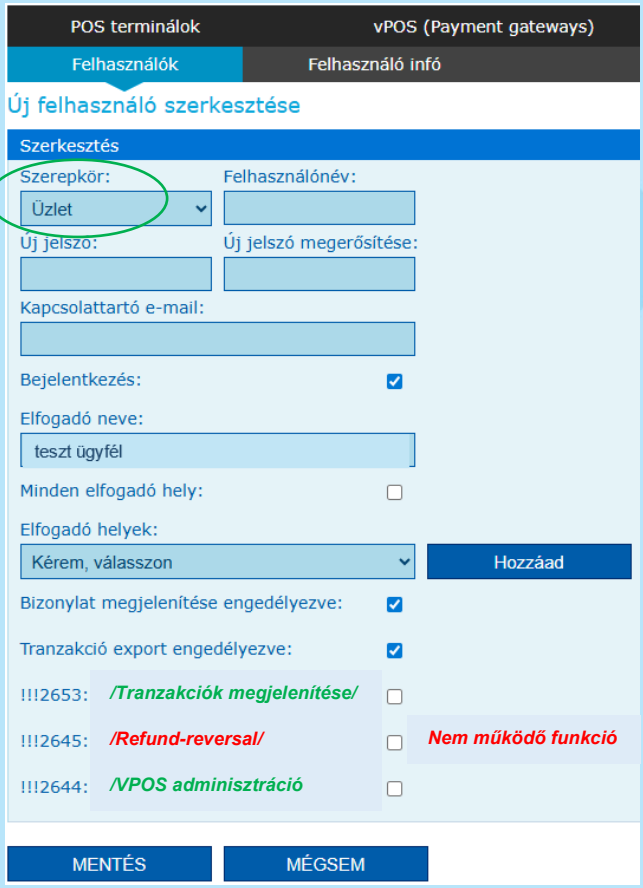
Ez az Elsődleges Felhasználó ezután további felhasználókat adhat hozzá az alkalmazáshoz. A többi felhasználó beállított szerepköre lehet „Üzlet" vagy „Elfogadó" – felhasználónevüket és jelszavukat, a hozzárendelt üzletet (értékesítési pontjukat) és jogosultságaikat (szerepköröknél – felsorolva) az adminisztrátor határozza meg.

- **Elfogadó szint szerepköre**:
  - bizonylatok/kimutatások megtekintése
  - tranzakciók exportálása
  - bizonylatok letöltése a választott fájl formátumban
  - az internetes fizetési felület lekérdezése
  - tranzakciók megjelenítése
  - VPOS adminisztráció
  - adminisztrátorként új felhasználó létrehozása, törlése, jogosultság/szerepkör hozzárendelése

- **Üzlet szint szerepköre:**
  - bizonylatok megtekintése
  - tranzakciók exportálása
  - tranzakciók megjelenítése
  - VPOS adminisztráció
  - bizonylatok letöltése a választott fájl formátumban

Az új felhasználó szerkesztése segítségével megtekinthetők az adott szerepkörhöz tartozó jogosultságok.



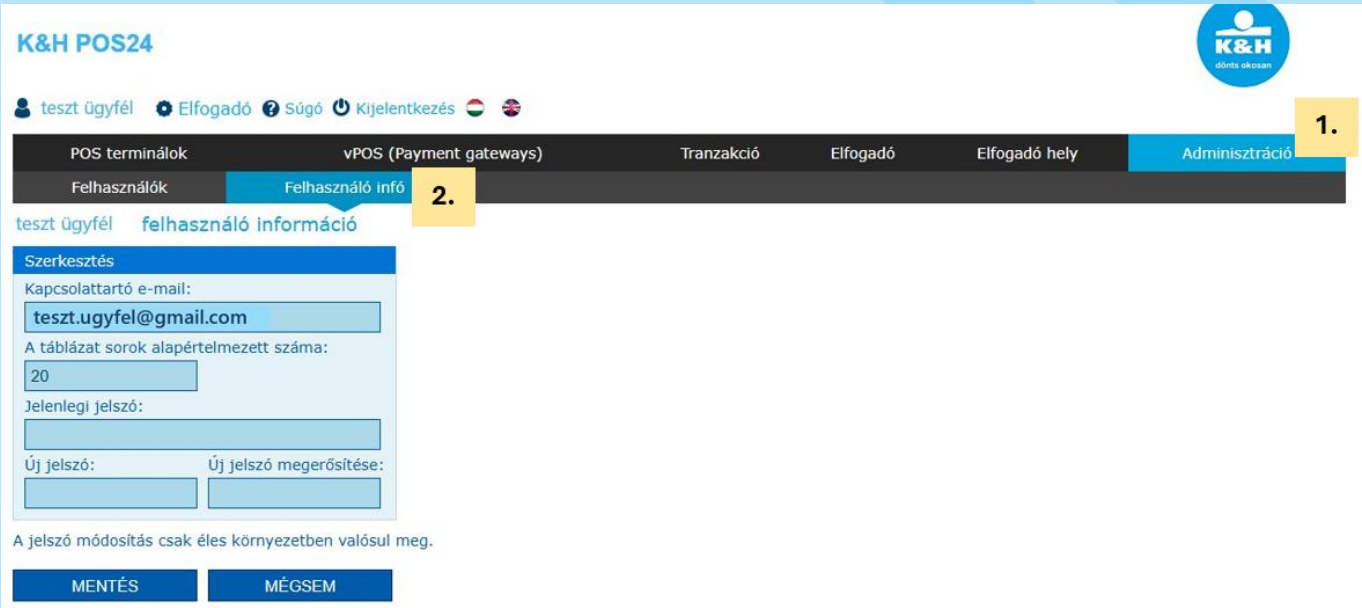


Felhasználó infó

Elérési útvonal:

1. Adminisztráció menüpont

2. Felhasználó infó



Ebben a pontban a kapcsolattartási e-mail cím és a jelszó módosítható.

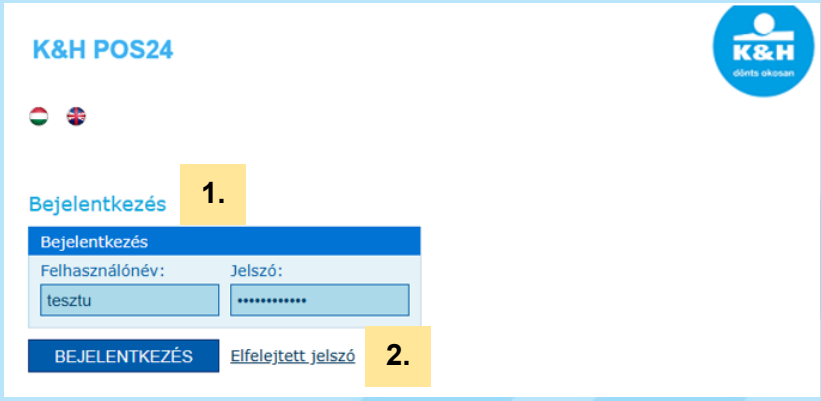
„A táblázat sorok alapértelmezett száma”: a listázások képernyőn való megjelenítési értékének végleges módosítását nem javasoljuk, mivel befolyásolhatja az Excel táblázatba történő letöltéseket.

Jelszókezelés, elfelejtett jelszó

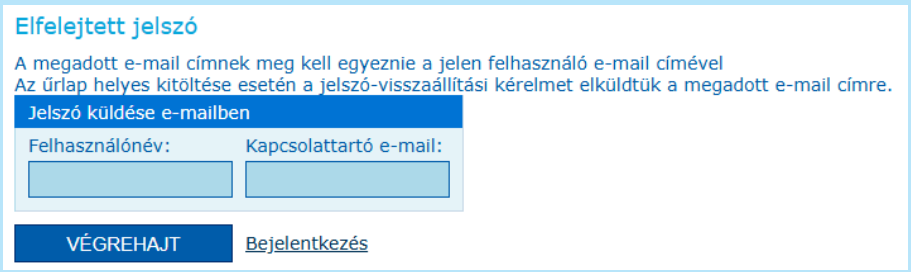
Elérési útvonal:

1. Bejelentkező, nyitó oldal

2. Elfelejtett jelszó



- Elfelejtett jelszó esetén kattintson az Elfelejtett jelszó sorra a bejelentkező (login) oldalon.
- Írja be a felhasználónevet és a kapcsolattartási e-mail címet, majd erősítse meg azokat.
  Az e-mail címnek meg kell egyeznie a felhasználónak az alkalmazásban rögzített kapcsolattartási e-mail címével.
- Az új jelszó a megadott e-mail címre érkezik meg.
- Blokkolt fiók esetén kérjük, vegye fel velünk a kapcsolatot a reklamaciokhpos@kh.hu e-mail címen.
- A blokkolás feloldását kérő e-mailben tüntesse fel
  - Kereskedő (MID) azonosítóját,
  - e-mail címét,
  - K&H POS24 felhasználó nevét.



Jelszavakra vonatkozó szabályok:

- A fiókhoz tartozó jelszó 180 napig érvényes.
- A fiók a legutolsó jelszóváltoztatás után 180 nappal blokkolásra kerül.
- Az érvényesség lejárata és a blokkolás közötti időszakban a felhasználót a bejelentkezést követően figyelmezteti a rendszer, hogy haladéktalanul változtassa meg a jelszavát.
- A jelszónak legalább 12 karakterből kell állnia, amelyek között kis- és nagybetűknek, számoknak, valamint speciális karakternek (például: ***! % =*** stb.) egyaránt szerepelniük kell.
- Az új jelszónak el kell térnie a korábbiaktól.
- A jelszó nem egyezhet meg a felhasználónévvel.

POS terminálok

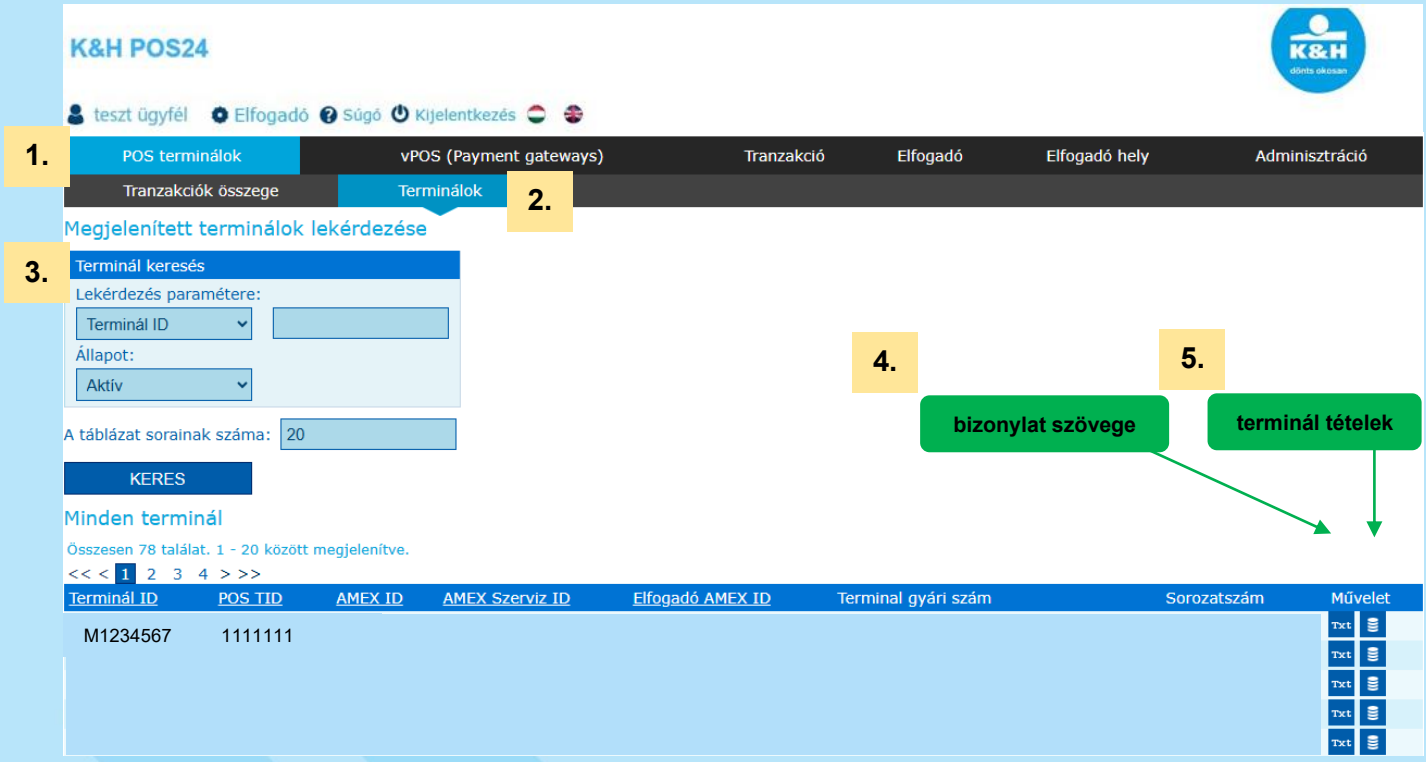
POS terminálok

Terminálok almenü

Elérési útvonal:

1. POS terminálok menüpont

2. Terminálok

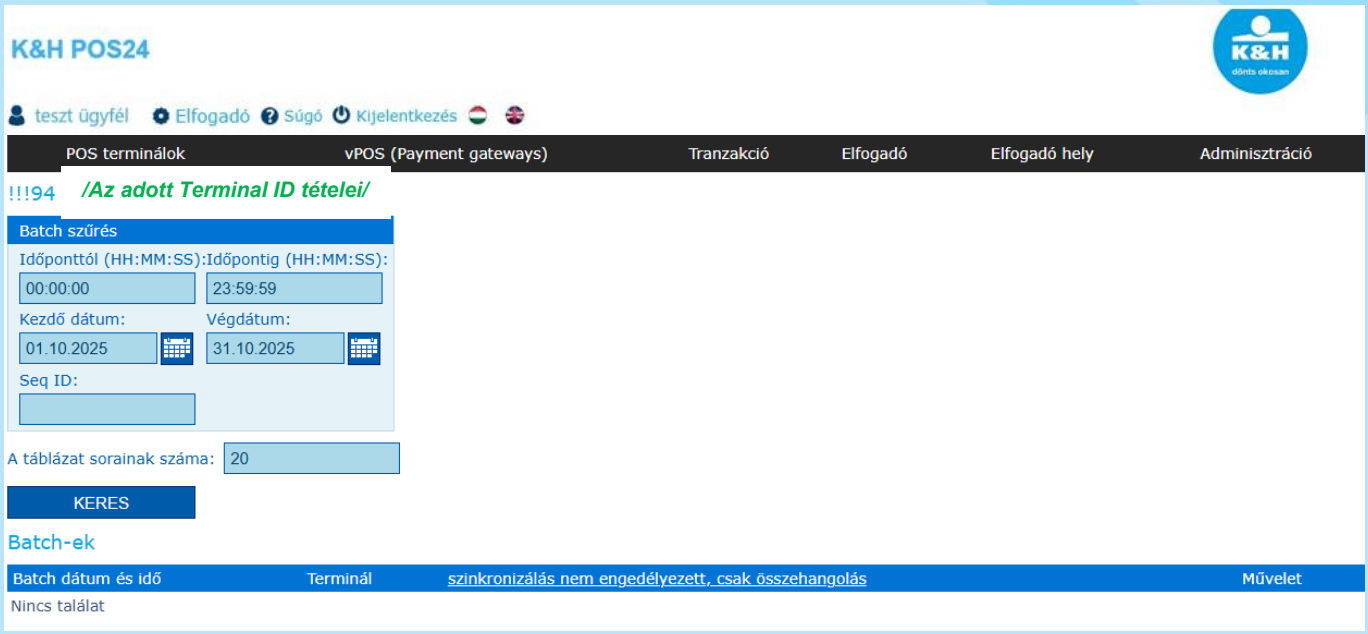


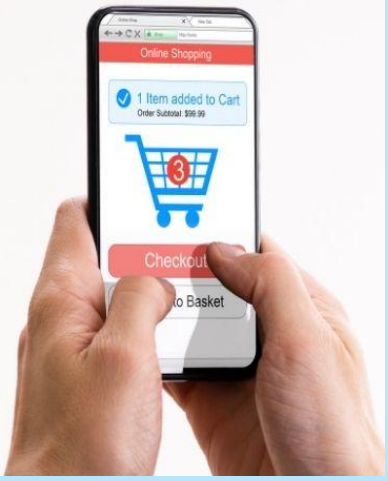
3. A POS terminálok/Terminálok menüpont segítségével a Kereskedő az összes terminálját lekérdezheti, különböző szűrési paraméterek mentén.

A **Művelet** oszlopon belül számos további funkció érhető el:

4. Ebben a menüpontban a bizonylat szövegének megváltoztatása nem történik meg automatikusan, ezért a szerkesztést nem javasoljuk, ilyen igény esetén kérjük vegye fel a kapcsolatot Társaságunkkal.

5. A terminál tételeknél az adott terminálhoz tartozó tranzakciók kérdezhetők le.





VPOS terminálok

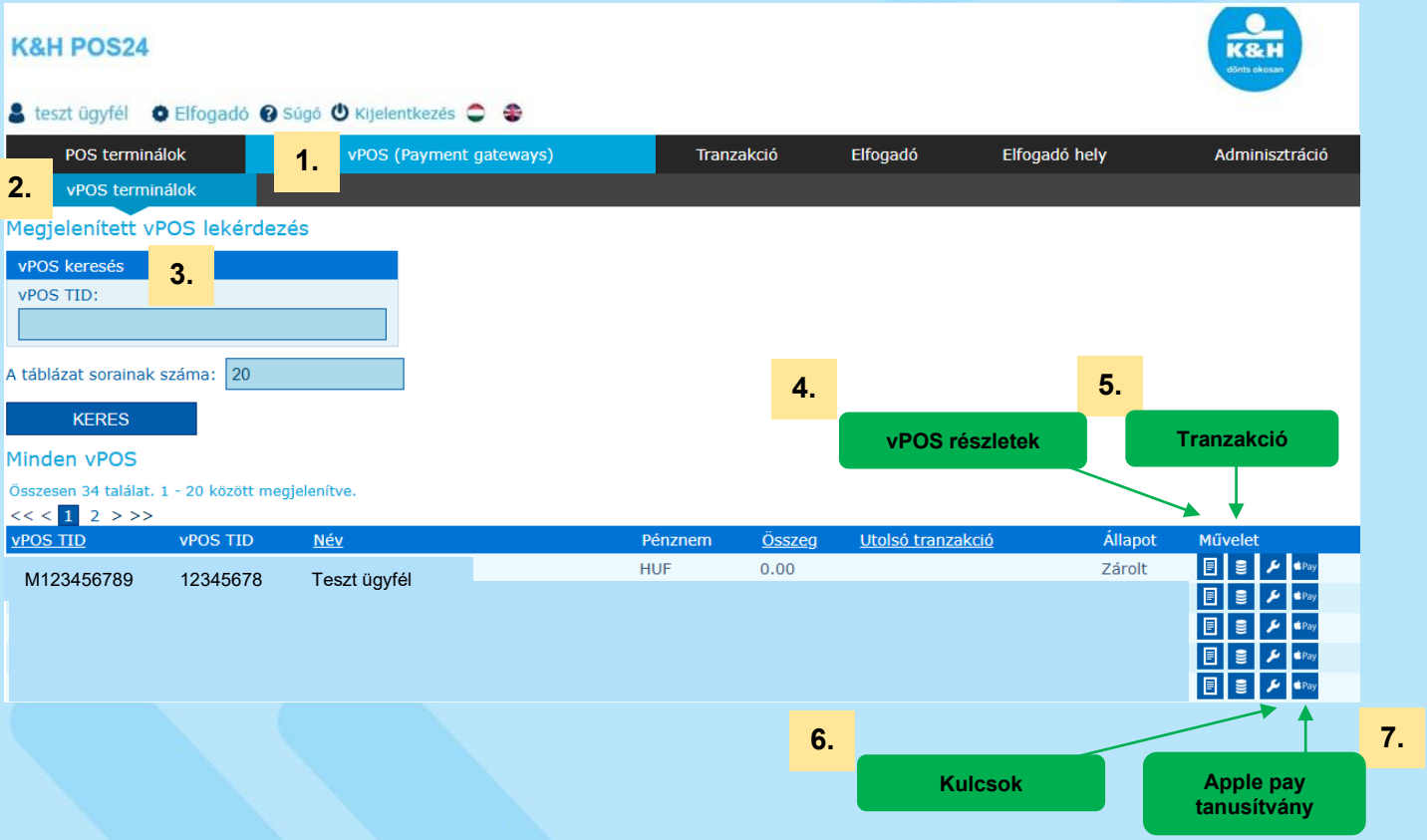
vPOS terminálok

vPOS terminálok almenü

Elérési útvonal:

1. vPOS (Payment gateways) menüpont

2. vPOS terminálok

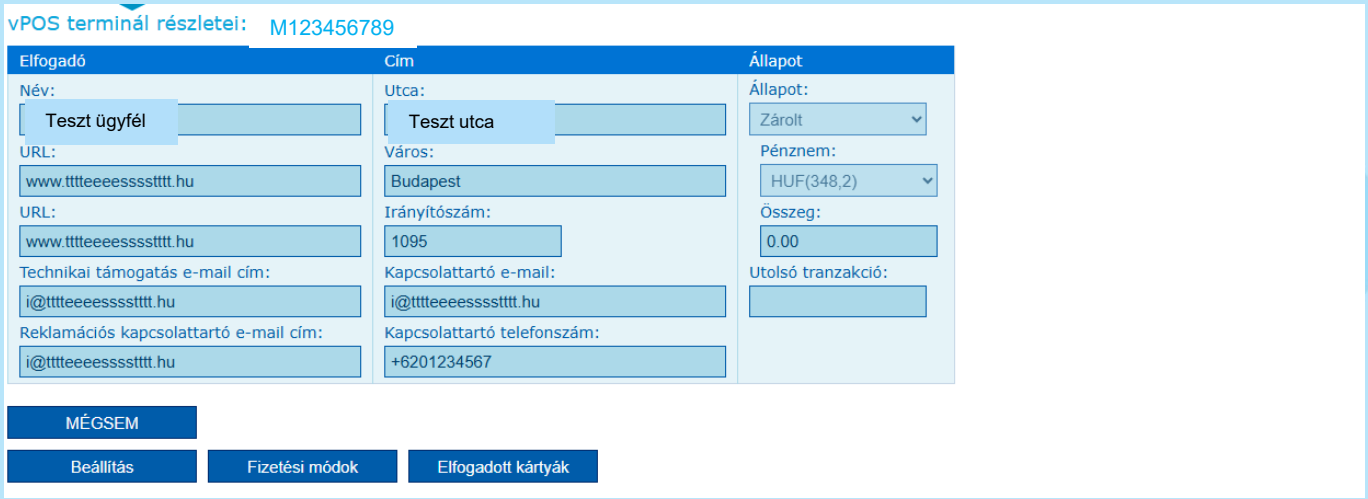


3. A vPOS (Payment gateways)/vPOS Terminálok menüpont segítségével listázható a Kereskedő összes éles vPOS felülete. Az adatok igény szerint szűrhetők.

A **Művelet** oszlopon belül számos további funkció érhető el:

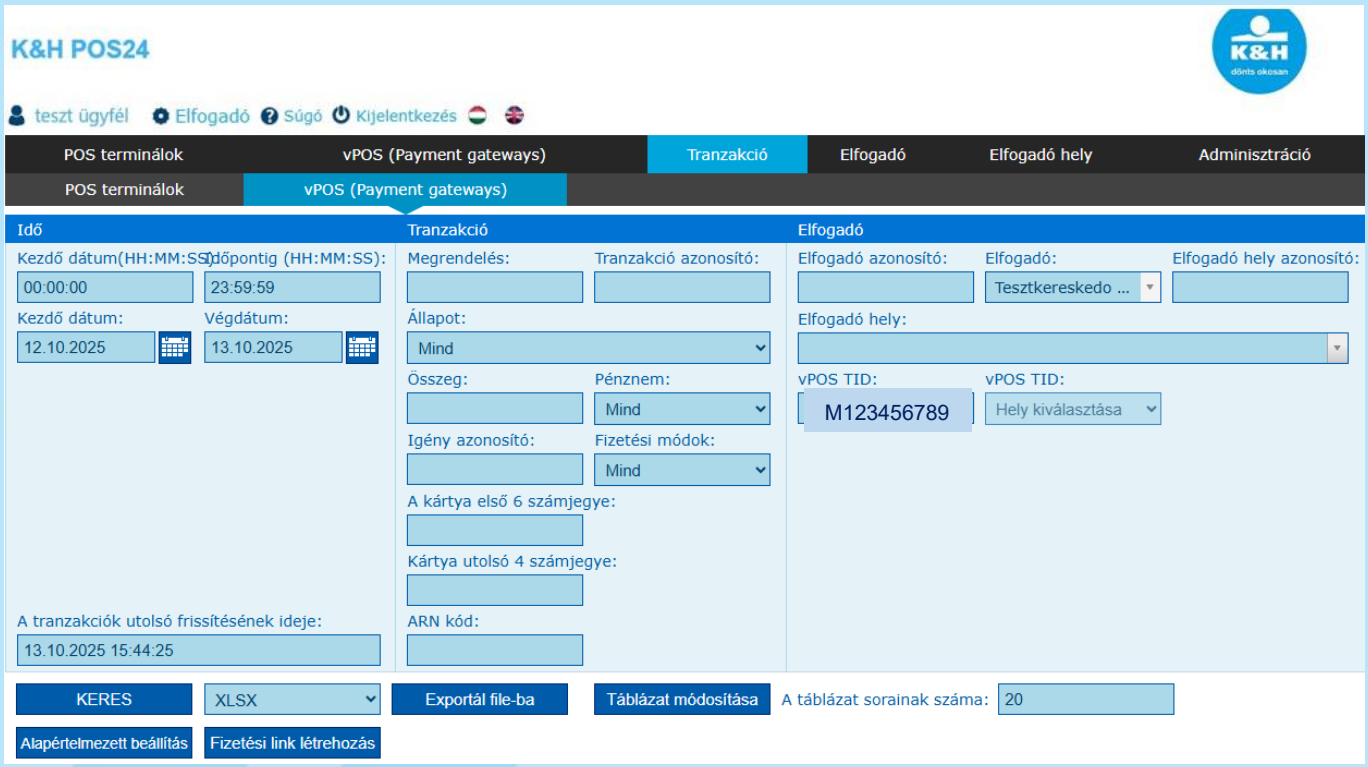
vPOS részletek

4. A vPOS részletek ikonra kattintva megtekintheti a vPOS beállításait. Ez csak egy áttekintés, ahol módosításra vagy szerkesztésre nincs lehetőség



Tranzakció

5. A tranzakcióra kattintva áttekintheti egy adott vPOS terminálhoz tartozó tranzakciókat, különböző szűrési paraméterek mentén. A kapott eredmények ezután a kiválasztott fájl formátumban exportálhatók (Exportál file-ba).



Kulcsok

6. A kulcsok menüpontnak a vPOS kapcsolódó implementációjánál van jelentősége.

Apple pay tanusítvány

7. Apple pay tanusítványok megtekintése, illetve Apple pay payment feldolgozási tanusítványra vonatkozó kérelem generálására szolgáló menüpont. Ha a Kereskedő a weboldalba integráltan is szeretné megvalósítani az Apple pay fizetést, itt tudja beadni az AppleID-t. Ennek részletei megtalálhatóak a K&H VPOS illesztési dokumentációban.

Fizetési link (Pay by link)

Fizetési link jelentése

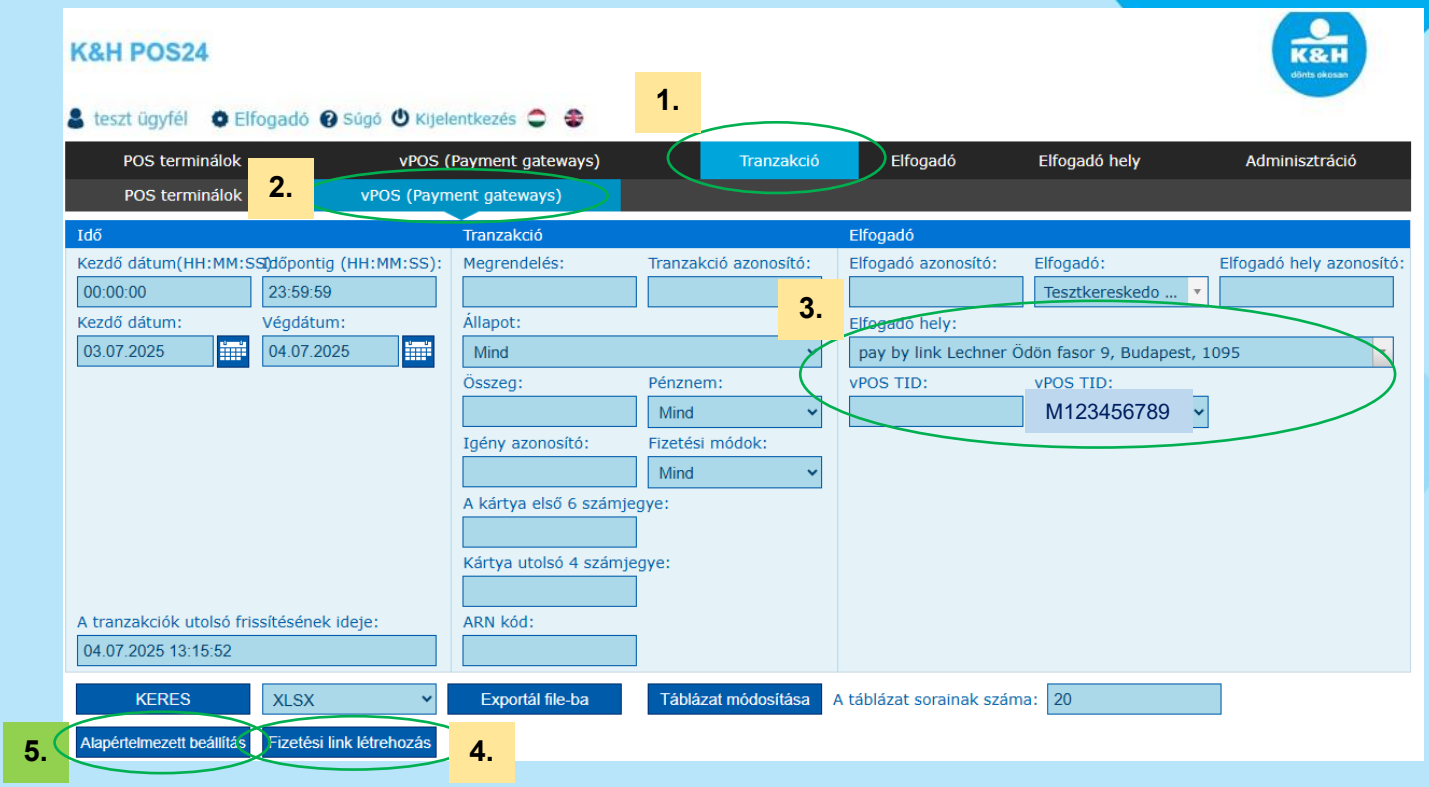
Elsősorban azon Kereskedők élhetnek ezzel a lehetőséggel, akiknek nincs Payment Gateway integrációjuk, de szeretnének élni a távoli (kártya jelenléte nélküli) fizetés előnyeivel.
A fizetési link egy olyan innovatív lehetőség, ami egyszerű és kényelmes módot biztosít a pénzügyi tranzakciók végrehajtására, hiszen lehetőséget nyújt arra, hogy biztonságosan fogadjunk pénzt online.
A Kereskedő a POS24 rendszeren keresztül tud egy egyedi fizetési linket kiküldeni a vásárlónak e-mailben. A vásárló a kapott linket megnyitva végezheti el a fizetést. Ennek alapja egy egyedi URL-cím, tartalmazza a tranzakció minden részletét, a fizetendő összeget, a fizetési módokat és minden fontos információt. Lehet bankkártyás vagy hitelkártyás fizetés, de lehetőség van Apple pay és Google pay használatára is.
Amennyiben a Kereskedőnek nincs webáruháza, ezzel a fizetési móddal gyors kártyaelfogadásra van lehetőség. A tranzakciók nagyon gyorsan, a bankkártyás vásárlással azonosan teljesülnek, szemben a hagyományos átutalással vagy csekkes fizetéssel.

Beállítási útmutató

A „Tranzakció” fülön, azon belül a „vPOS (Payment gateways)” menüpontra kattintva látható az elfogadóhely adatai (név, cím, vPOS TID azonosító). Több elfogadó hely esetén ebből a lenyíló listából kell kiválasztani az adott elfogadóhelyet. Az oldal alján látható „**Fizetési link létrehozás**” gombra kell kattintani.

Elérési útvonal:

1. Tranzakció menüpont
2. vPOS (Payment gateways)
3. Elfogadó hely kiválasztása
4. Fizetési link létrehozás

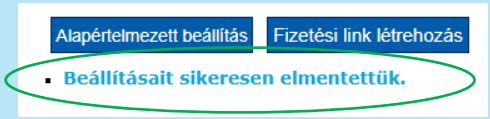


5. Alapértelmezett beállítás

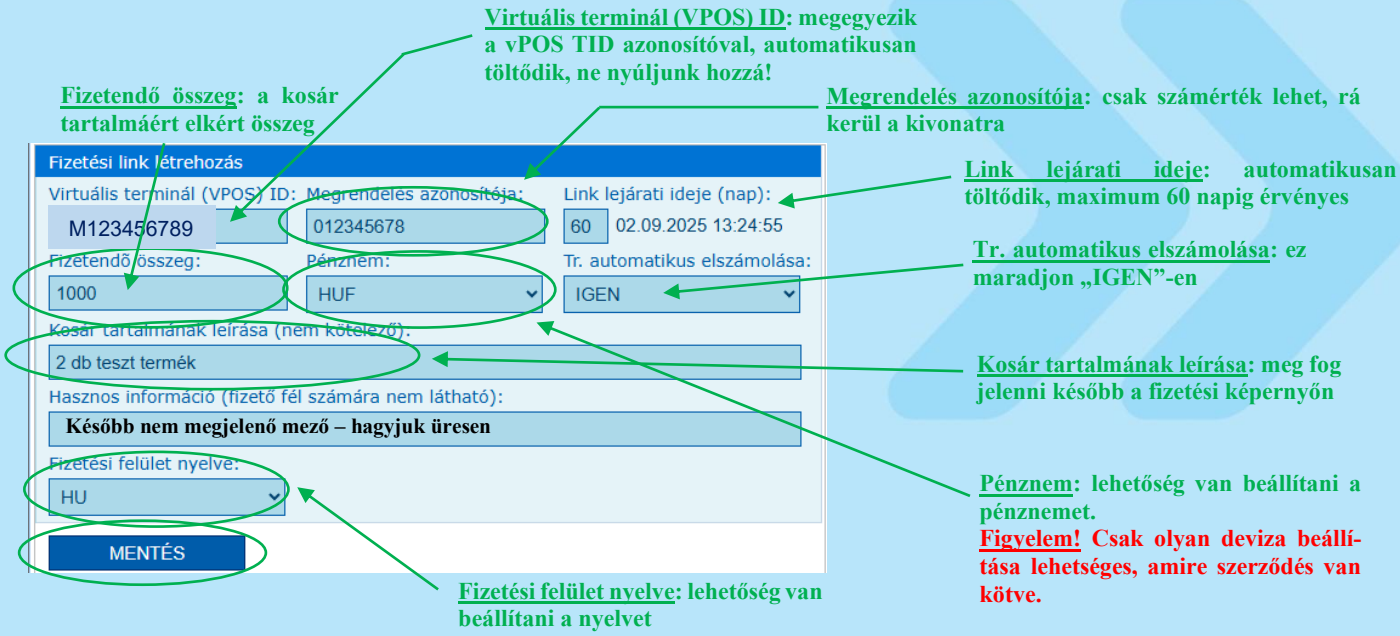
Lehetőség van alapértelmezett beállítás létrehozására: amennyiben a fizetési felület nyelvét magyarul, a pénznemet HUF – magyar forintban szeretnénk alkalmazni, úgy még az első fizetési szolgáltatás indítása előtt rögzíthetjük a kívánt paramétereket, melyet követően a rendszer minden esetben a mentett beállításokat fogja automatikusan megjeleníteni.

A megjelenő képernyőn a karikával jelölt mezőket szükséges állítanunk, majd a végén a „**Mentés**” gombra kell kattintani:

A mentés sikerességéről visszaigazoló üzenet tájékoztat:

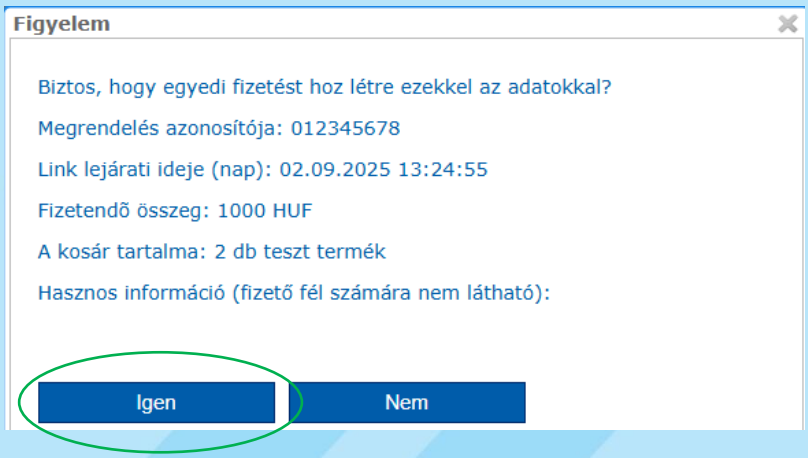


A „Fizetési link létrehozás” gombra kattintás után a megjelenő képernyőn a karikával jelölt mezőket szükséges töltenünk/állítanunk, majd a végén a „**Mentés**” gombra kell kattintani:

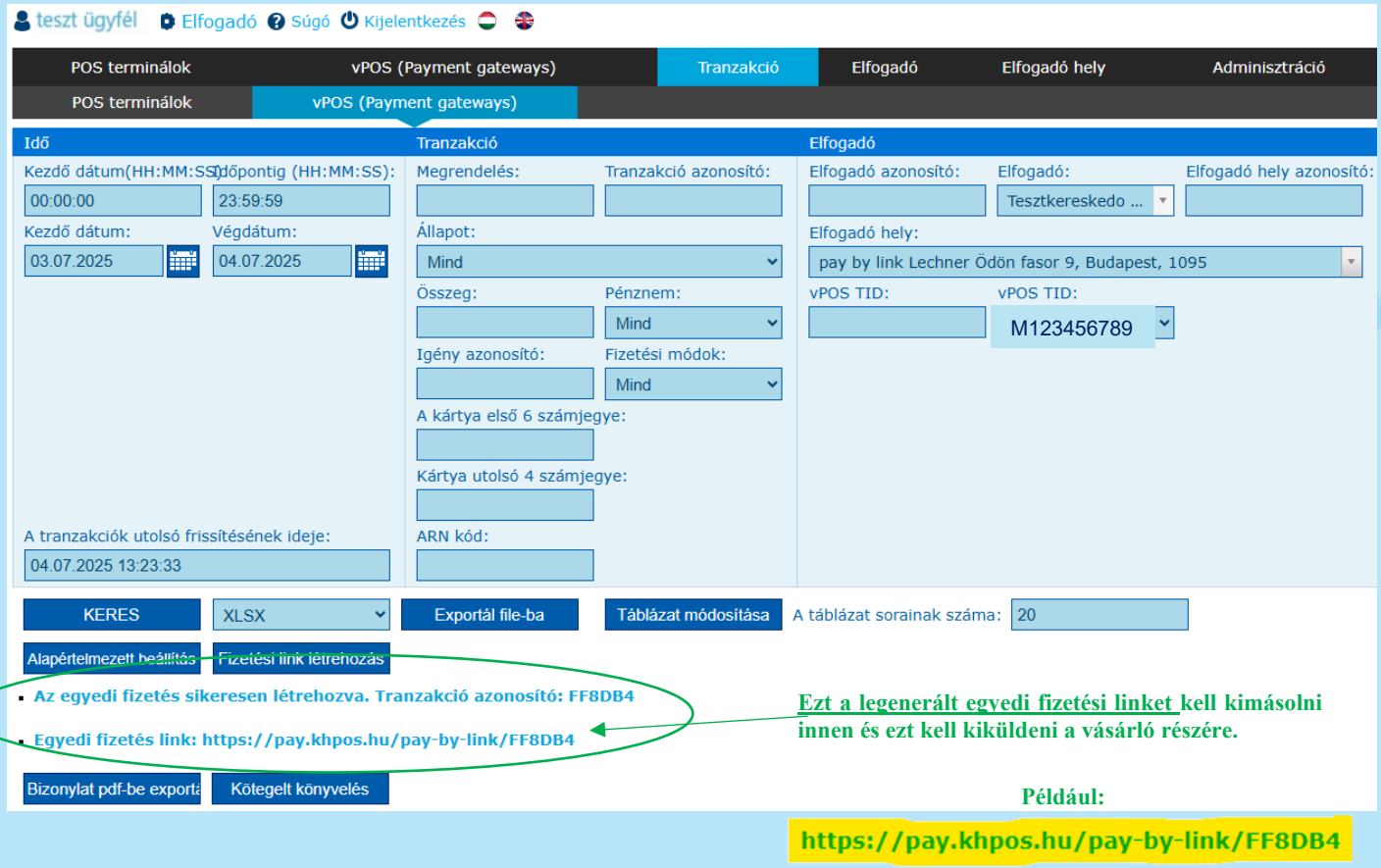


A **megrendelés azonosítót** adjuk meg a vásárlónak kiküldött e-mailben, mert ez lesz az egyedi azonosítója.

Mentés után egy felugró ablak figyelmeztet, hogy valóban létre szeretnénk-e hozni a fizetési linket.
Ezt az „**Igen**” gombra kattintva véglegesíthetjük:



Ezután a megjelenő képernyőn az oldal alján látható a legenerált URL hivatkozás:

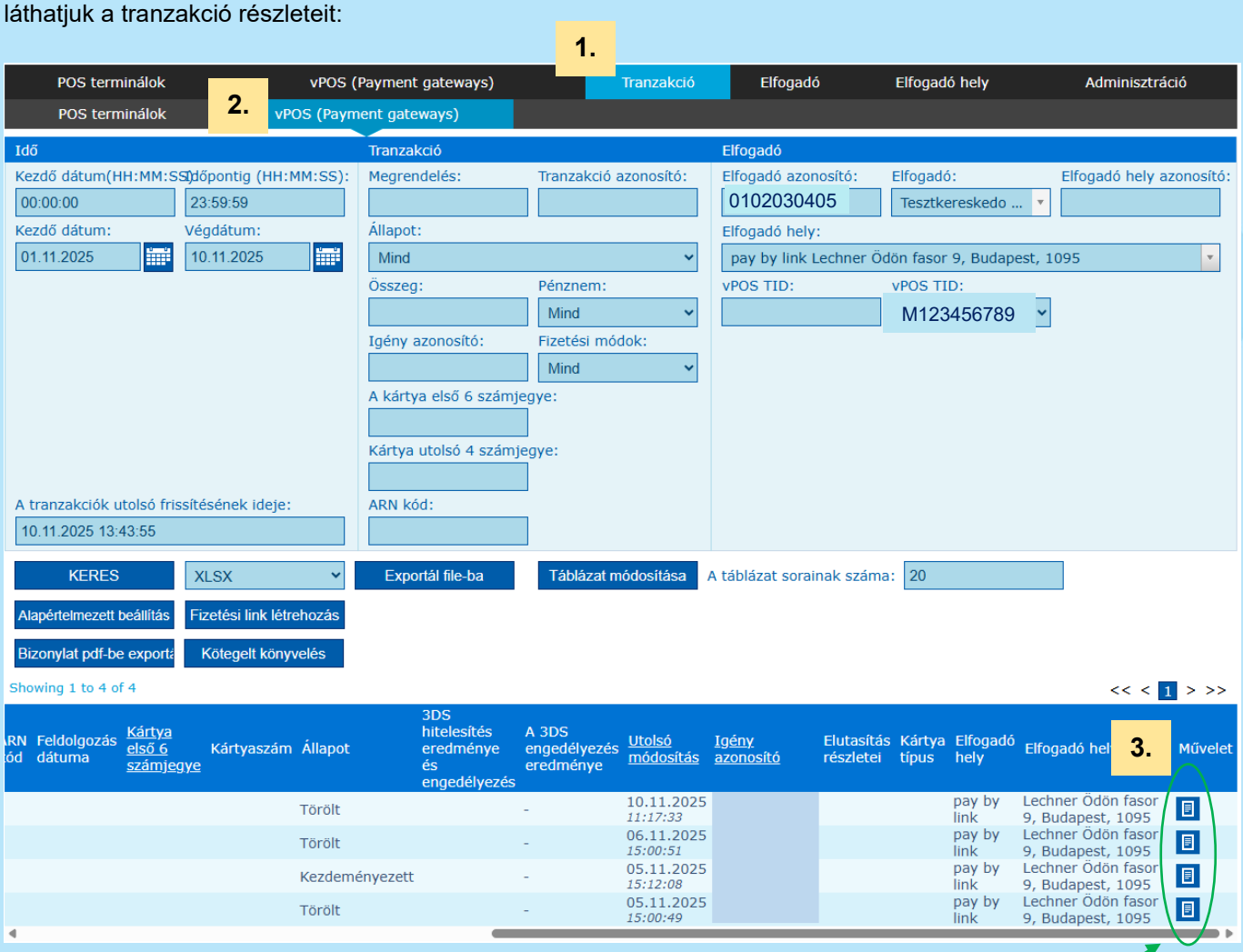


Ezt a legenerált egyedi fizetési linket kell kimásolni innen és ezt kell kiküldeni a vásárló részére.

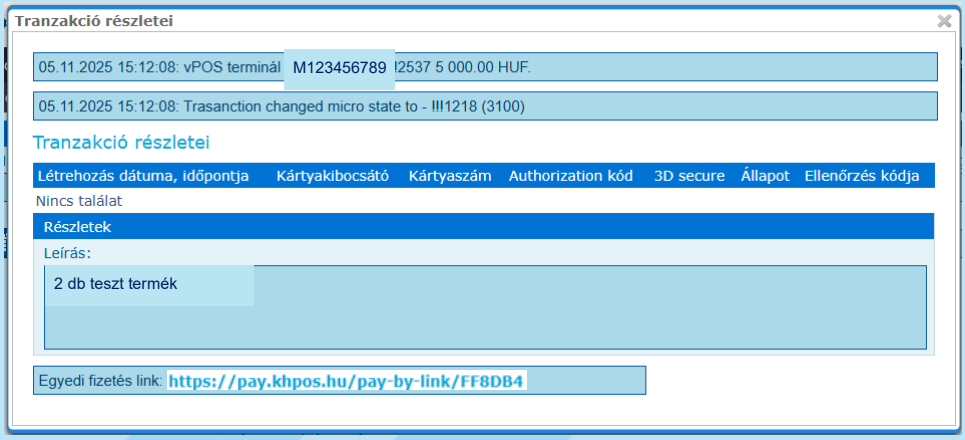
Például:

https://pay.khpos.hu/pay-by-link/FF8DB4

Az egyedi fizetési link később visszakereshető a tranzakciók között.
A megrendelés azonosító által könnyen beazonosítható és a sor végén található ikonra kattintva („Részletek”), láthatjuk a tranzakció részleteit:



Tranzakció részletek



Az „Állapot” oszlopban nyomon követhető a kiküldött fizetési linkek státusza:

- **Kezdeményezett**: a fizetési link létre lett hozva
- **Sikeres / feldolgozott**: a vásárló által fizetésre került
- **Elutasítva:** sikertelen tranzakció
- **Törölt**: tévesen vagy hibásan létre hozott linkek visszavonásra kerültek

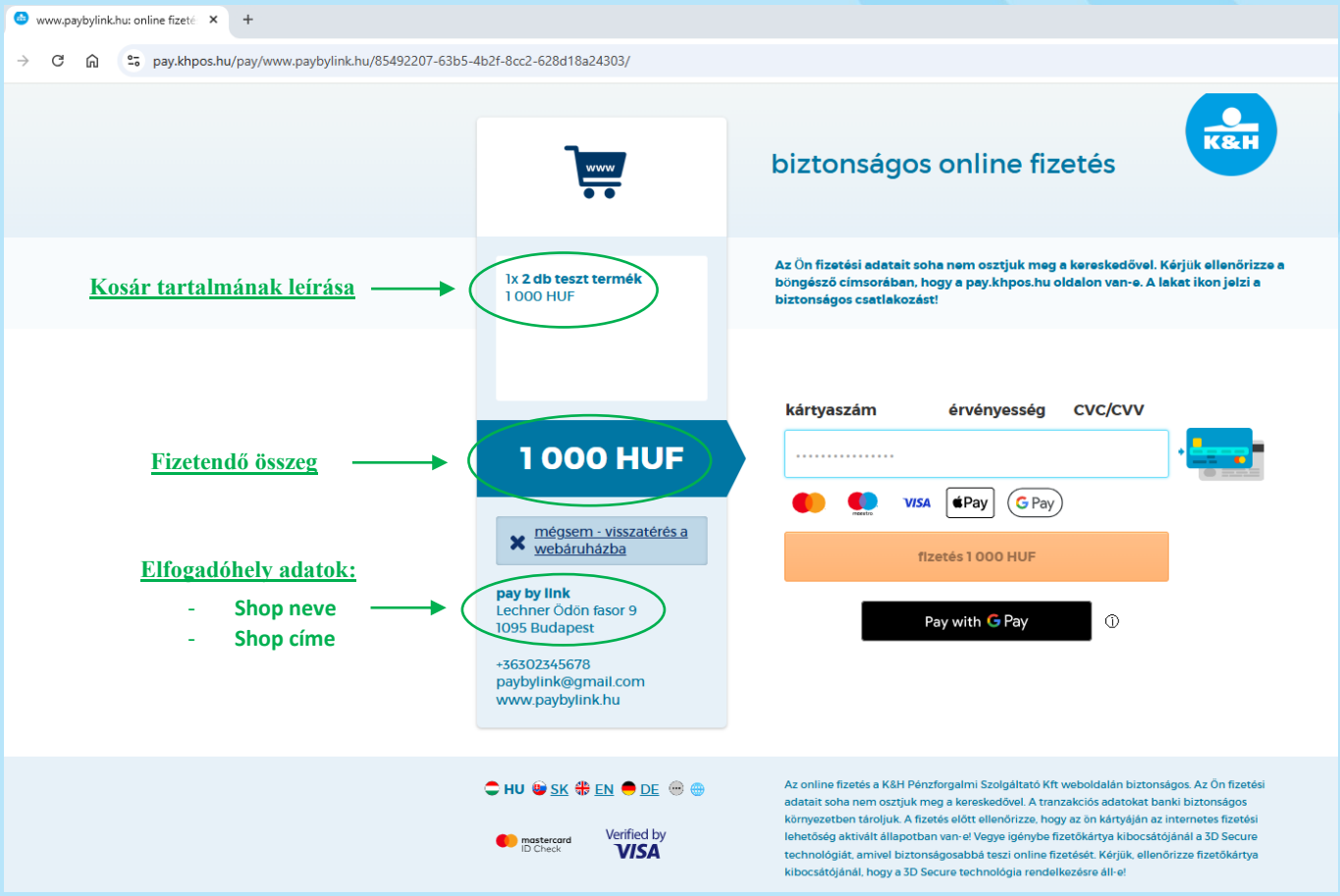
vPOS TID	Keletkezés dátuma és ideje	Megrendelés	Tranzakció azonosító	Engedélyezett összeg	Kiküldött összeg	Pénznem	Fizetési mód	ARN kód	Feldolgozás dátuma	Kártya első 6 számjegye	Kártyaszám	Állapot	3DS hite ere és eng
M123456789	10.11.2025 11:08:34	cf9f300f7dcd@KK	987654321	5 000.00	5 000.00	HUF	Ismeretlen					Törölt	
M123456789	05.11.2025 15:14:11	0d4522b3749a@KK	123456789	8 000.00	8 000.00	HUF	Ismeretlen					Törölt	
M123456789	05.11.2025 15:12:08	de6c0b8b7086@KK	123456789	5 000.00	5 000.00	HUF	Ismeretlen					Kezdeményezett	
M123456789	05.11.2025 14:58:17	2e8dbe50fb63@KK	123456789	5 000.00	5 000.00	HUF	Ismeretlen					Törölt	

Figyelem! Habár technikailag engedi a rendszer ugyanazt a megrendelés azonosítót többször használni, azonban ezt a további nyomon követhetőség miatt nem ajánljuk, ha mégis, ez a Kereskedő felelőssége. A tranzakció részletek között, az egyedi fizetési linkek alapján ezek a tranzakciók így is megkülönböztethetőek maradnak.

Egy adott tranzakció részleteiről az **mCodes** oszlopban található **kód** ad bővebb információt.
A kód pontos jelentése megtalálható jelen kézikönyv 1. számú mellékletében.

A fizetési link tartalma

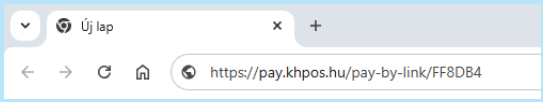
Amikor a vásárló rákattint a kapott fizetési linkre, akkor a K&H Pénzforgalmi Szolgáltató Kft. megszokott fizetési oldalára jut, ahol rendezni tudja a vásárlását:



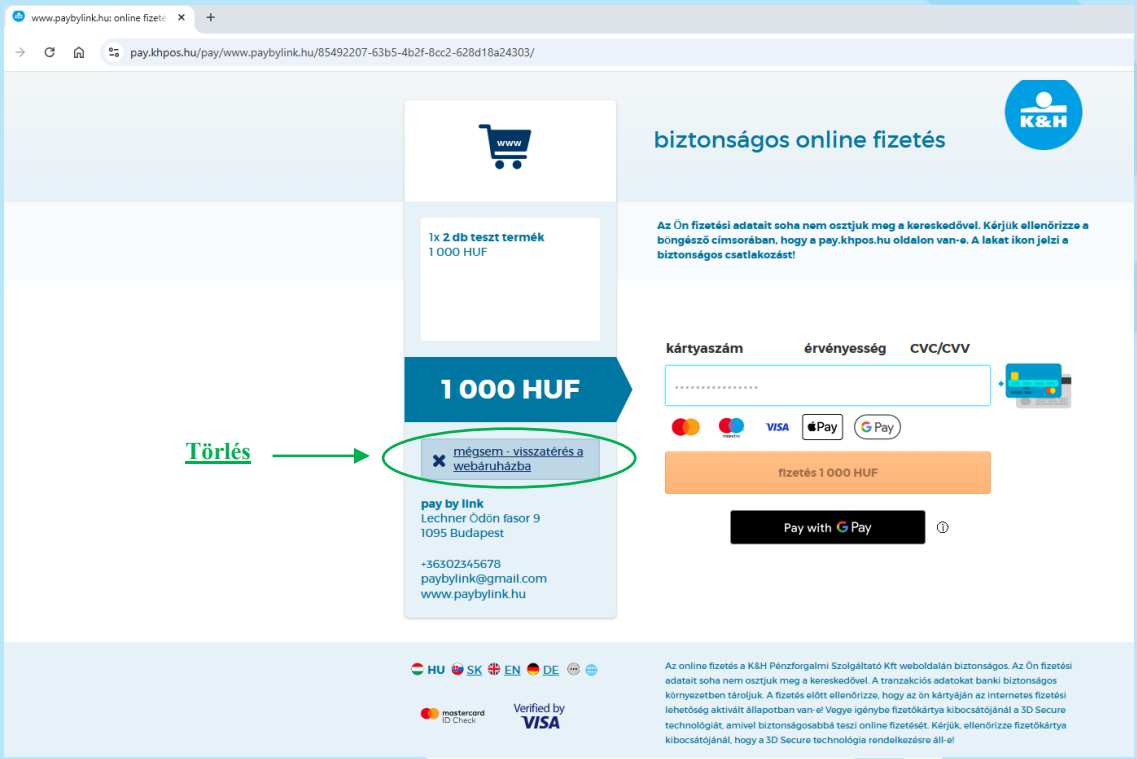
A fizetési link törlése

Lehetőség van a tévesen / hibásan létrehozott fizetési link törlésére.

1) Meg kell nyitni az egyedi fizetési linket a böngésző címsorába bemásolva:



2) A fizetési oldalon a „**mégsem – visszatérés a webáruházba**” gombra kell kattintani:



3) Ekkor a tranzakció állapota „Törölt” státuszba kerül:

vPOS TID	Keletkezés dátuma és ideje	Megrendelés	Tranzakció azonosító	Engedélyezett Összeg	Kiküldött összeg	Pénznem	Fizetési mód	ARN kód	Feldolgozás dátuma	Kártya első 6 számjegye	Kártyaszám	Állapot
M123456789	10.11.2025 11:08:34	KK	012345678	5 000.00	5 000.00	HUF	Ismeretlen					Törölt

tranzakciók

Tranzakciók

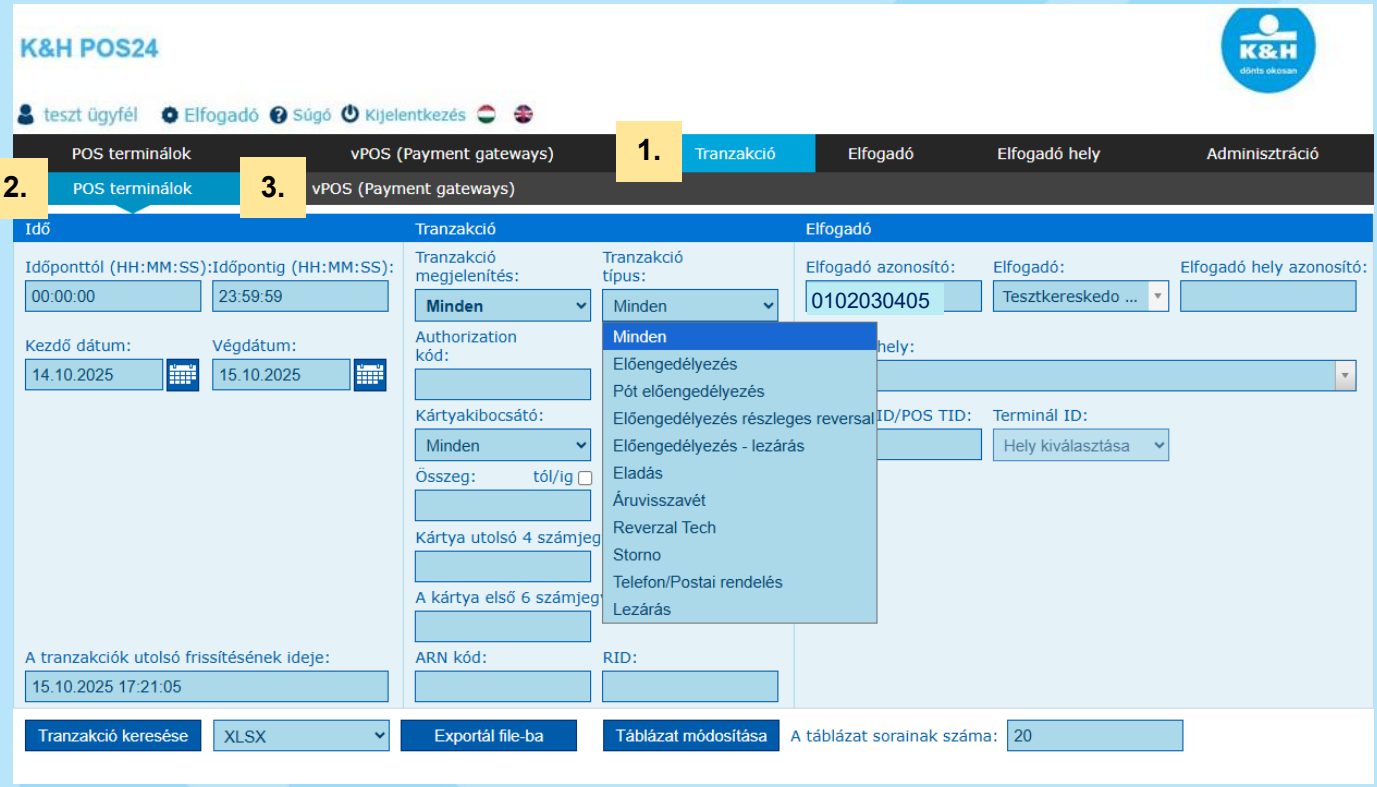
Elérési útvonal:

1. Tranzakció menüpont

2. POS terminálok vagy **3.** vPOS (Payment gateways)

Tranzakció keresés

A POS és vPOS terminálok tranzakciói kérdezhetők le, különböző szűrési paraméterek mentén. A pay by link tranzakciók a vPOS (Payment gateways) menüpontban érhetőek el.



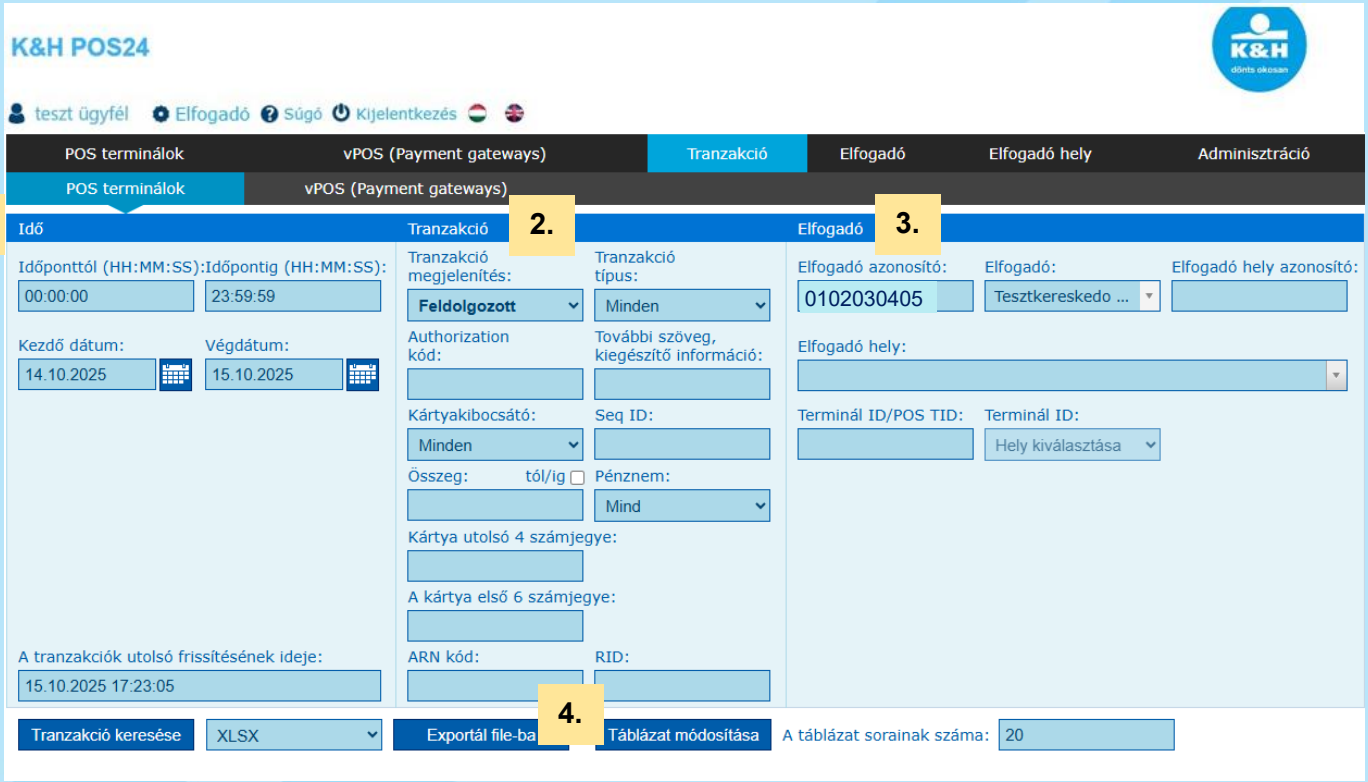
A POS terminál beállításaitól és a nyújtott szolgáltatásoktól függően a megjelenő tranzakciók az alábbi típusokba tartozhatnak:

- Előengedélyezés
- Pót előengedélyezés
- Előengedélyezés részleges reversal
- Előengedélyezés – lezárás
- Eladás
- Áruvisszavét
- Reverzal Tech
- Storno
- Telefon/Postai rendelés
- Lezárás

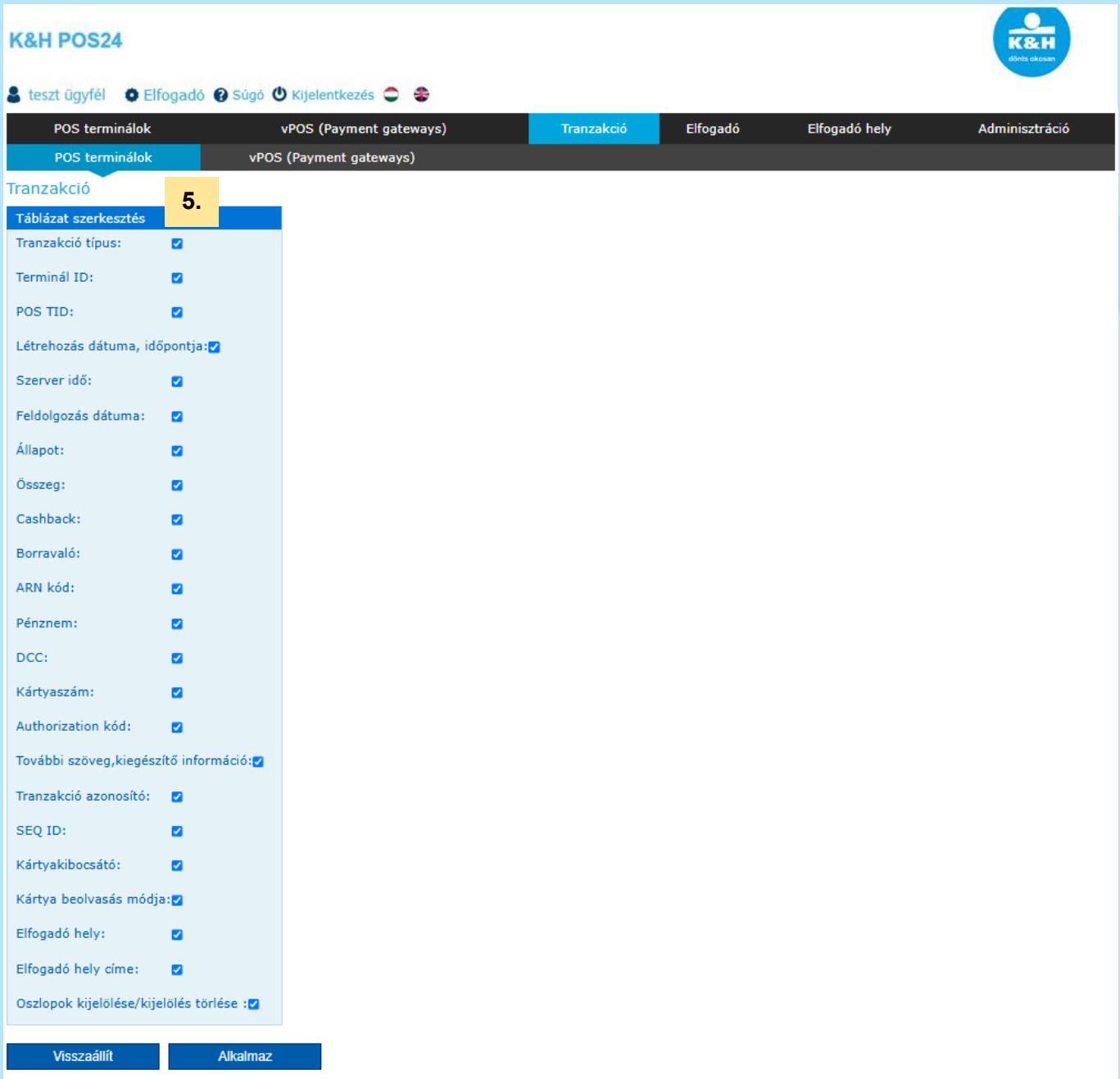
Tranzakciók exportálása, riportok szerkesztése

A tranzakciók a felkínált fájlformátumban exportálhatók, egyéni riportok hozhatók létre a POS terminálok, értékesítési pontok, stb. szerint. A tranzakció főmenüben az alábbiak szerint kereshet:

1. A tranzakció időpontja alapján
2. A tranzakció paraméterei alapján
3. Az Elfogadó, terminál azonosítói alapján
4. Az egyes oszlopokat a „**Táblázat módosítása**” pontra kattintva szerkesztheti



5. A riport tábla az alábbi paraméterek alapján szerkeszthető:



Az éles tranzakció megtörténte után, a tranzakciók lekérdezése megközelítőleg 10 perccel később érhető el a K&H POS24 alkalmazásban.
Az adatok gyors rendelkezésre állásának és az alkalmazás funkcionalitásának biztosítása érdekében vPOS esetében maximum 3 hónapnyi tranzakció, POS esetében egy naptári hónapnyi forgalom kereshető be (-tól, -ig dátum megadása csak hónapon belül lehetséges).

Showing 1 to 9 of 9 << < 1 > >

vPOS TID	Keletkezés dátuma és ideje	Megrendelés	Tranzakció azonosító	Engedélyezett Összeg	Kiküldött összeg	Pénznem	Fizetési mód	ARN kód	Feldolgozás dátuma	Kártya első 6 számjegye	Kártyaszám	Állapot
M123456789	14.10.2025 20:08:05	ABC12345ABC	12345	14 389.00	14 389.00	HUF	Kártya			24680	123456****1234	Feldolgozott
	10.10.2025 15:34:53			32 890.00	32 890.00	HUF	Kártya					Feldolgozott
	09.10.2025 11:15:39			53 318.00	53 318.00	HUF	Kártya					Feldolgozott
	08.10.2025 22:33:51			14 389.00	14 389.00	HUF	Apple pay					Feldolgozott
	08.10.2025 12:51:57			5 580.00	5 580.00	HUF	Kártya					Feldolgozott
	07.10.2025 19:36:12			2 790.00	2 790.00	HUF	Ismeretlen					Elutasítva
	04.10.2025 20:08:16			82 680.00	82 680.00	HUF	Kártya					Feldolgozott
	02.10.2025 18:13:33			52 540.00	52 540.00	HUF	Kártya					Feldolgozott

Tranzakció részletek

1. VPOS esetén a tranzakciók listájában az utolsó, „Művelet” oszlopban a Részletek ikonra kattintva további adatok tekinthetők meg.

<< < 1 > >>

3DS hitelesítés eredménye és engedélyezés	A 3DS engedélyezés eredménye	mCodes	Utolsó módosítás	Igény azonosító	Elutasítás részletei	Kártya típus	Elfogadó hely	Elfogadó hely címe	Művelet
	Y	1000	15.10.2025 00:00:00	AB.C12.345.DE		VISA - TERHEL	teszt ügyfél	SHOP1., TESZT, 1234	
	Y	1000	11.10.2025 00:00:00			MASTERCARD - TERHEL			
	Y	1000	10.10.2025 00:00:00			MASTERCARD - TERHEL			
	-	1000	09.10.2025 00:00:00			VISA - TERHEL			
	Y	1000	09.10.2025 00:00:00			MASTERCARD - TERHEL			
	-	3100	07.10.2025 20:08:00						
	Y	1000	05.10.2025 00:00:00			MASTERCARD - TERHEL			
	Y	1000	03.10.2025 00:00:00			MASTERCARD - TERHEL			
	Y	1000	03.10.2025 00:00:00			MASTERCARD - JÓVÁÍRÁS			

1.

2. A vPOS részletek megmutatja az egyes tranzakciók folyamati lépéseit.

2.

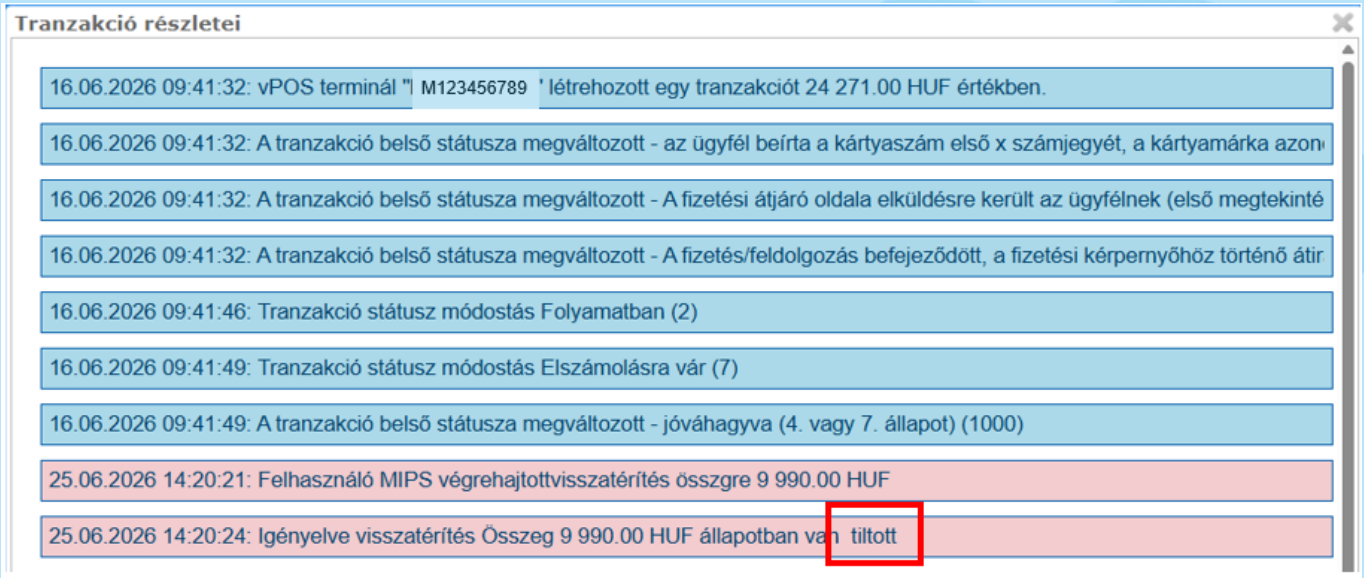
Visszatérítés / refund tranzakció részletei

Sikeres visszatérítés esetén az összeg piros színnel jelenik meg a listában, illetve a tranzakció állapota „Visszatérítve” státuszú.

vPOS TID	Keletkezés dátuma és ideje	Megrendelés	Tranzakció azonosító	Engedélyezett Összeg	Kiküldött összeg	Pénznem	Fizetési mód	ARN kód	Feldolgozás dátuma	Kártya első 6 számjegye	Kártyaszám	Állapot
	25.06.2026 14:21:16			18 381.00		HUF	Kártya					Feldolgozott
	25.06.2026 14:16:39			69 245.00		HUF	Kártya					Feldolgozott
M123456789	25.06.2026 13:56:27	AB.C12.345.DE	12345	22 071.00		HUF	Kártya			123456	123456****1234	Visszatérítve
	25.06.2026 13:55:56			12 980.00		HUF	Kártya					Feldolgozott

A refund-ra vonatkozó részletek piros háttérszínnel jelennek meg:

Előfordulhatnak olyan esetek, amikor a vásárlónak indított kártyás visszatérítést a kártyát kibocsátó bank nem fogadja el. A tranzakció eredménye a rendszer válaszüzenetében megtalálható piros háttérszínnel.



Amennyiben a tranzakció részleteinél elutasított visszatérítést látunk, akkor érdemes lehet felkeresni az API hívás eredményét. Erről részletes információk láthatóak az alábbi linken: API integráció, Payment Gateway GYIK

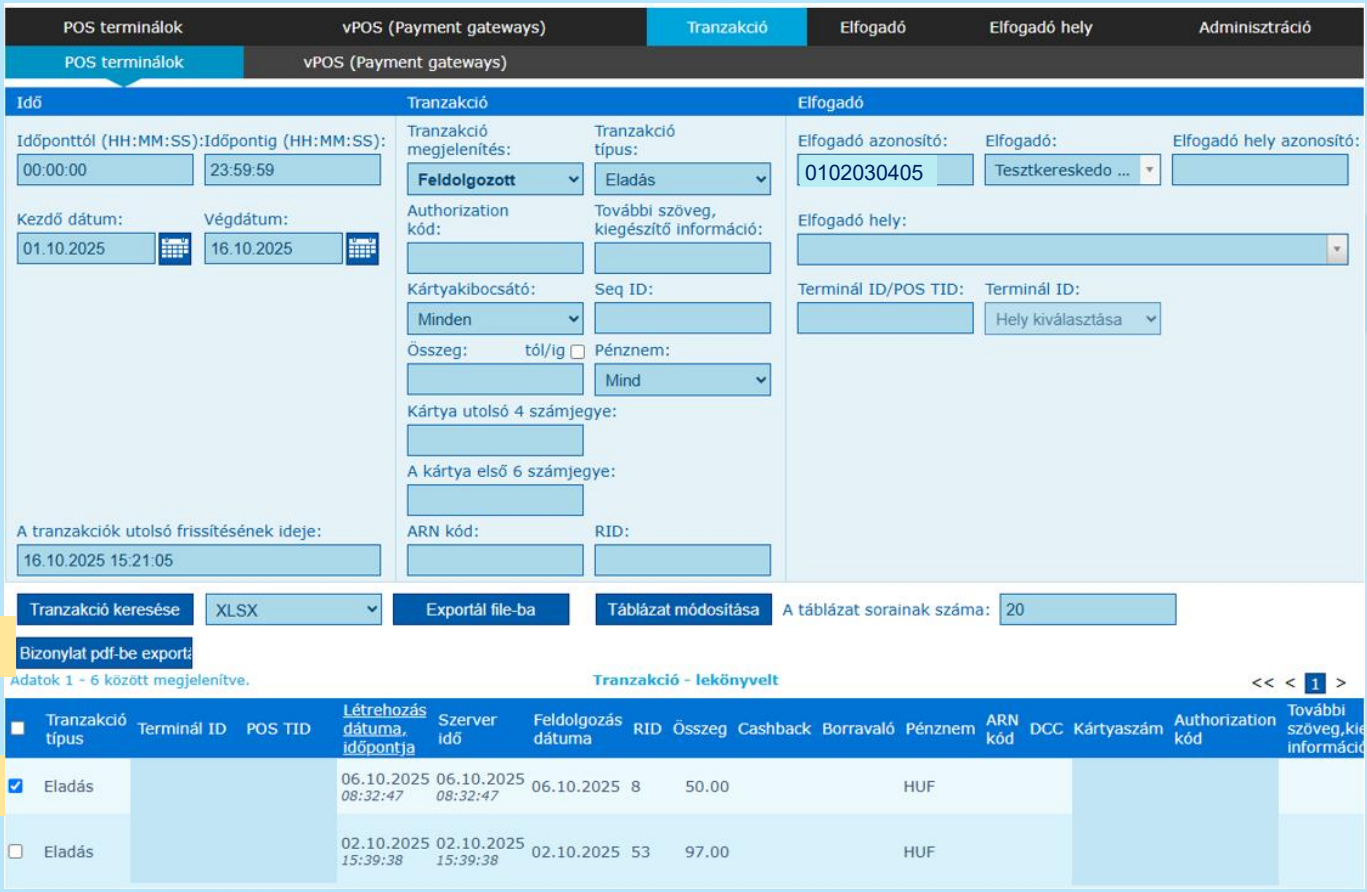
A kapott hibakód függvényében szabad újbóli próbálkozást indítani a visszatérítésre. Amennyiben a visszatérítés ezek után sem sikerül, az összeget más módon kell visszajuttatni a vásárló részére, erről a K&H Pénzforgalmi szolgáltató Kft. ÁSZF 20.8. pontjában található tájékoztatás.

Fontos, hogy mellőzzük ugyanannak a sikertelen tranzakciónak a többszöri beküldését, mert ez általában nem oldja meg a problémát és további hibákat okozhatnak.

Tranzakciós bizonylat pdf-be történő generálása

1. Az érintett tranzakció kijelölése után,

2. a bizonylat pdf-ben lementhető.



Bizonylat minták POS, illetve vPOS esetén

POS ⟹

Tesztkereskedő
Teszt fasor 1.
1234 Budapest
Terminál:
MID:
OPID:
06/10/25 08:32 TR. SZÁM:8
ELADÓ PÉLDÁNYA
ELADÁS
ELADÁS **50.00 HUF**
/ (L) Visa
SEQ ID: 001:005:001
Autoriz. kód: 379371
Őrizze meg a számlát

⟸ vPOS

Alapadatok

Elfogadó:	Tesztkereskedő
vPOS TID	
Elfogadó hely azonosító	
Megrendelés	
Tranzakció azonosító	
Állapot:	Kezdeményezett
3D hitelesítés	Teljes körű 3DS hitelesítés
Engedélyszám:	
Engedélyezés	Sikeres engedélyezés
Pénznem	HUF
Megrendelve:	5000.00
Engedélyezve:	5000.00
Fizetve	5000.00
Kiküldött összeg:	5000.00
Megrendelés ideje:	16.10.2025 15:58:46
Engedélyezés ideje:	16.10.2025 15:58:46
Fizetés ideje:	16.10.2025 15:58:46
Kártyatársaság:	
Fizetési mód	
Igény azonosító	37.76.39.198
Kártyaszám:	

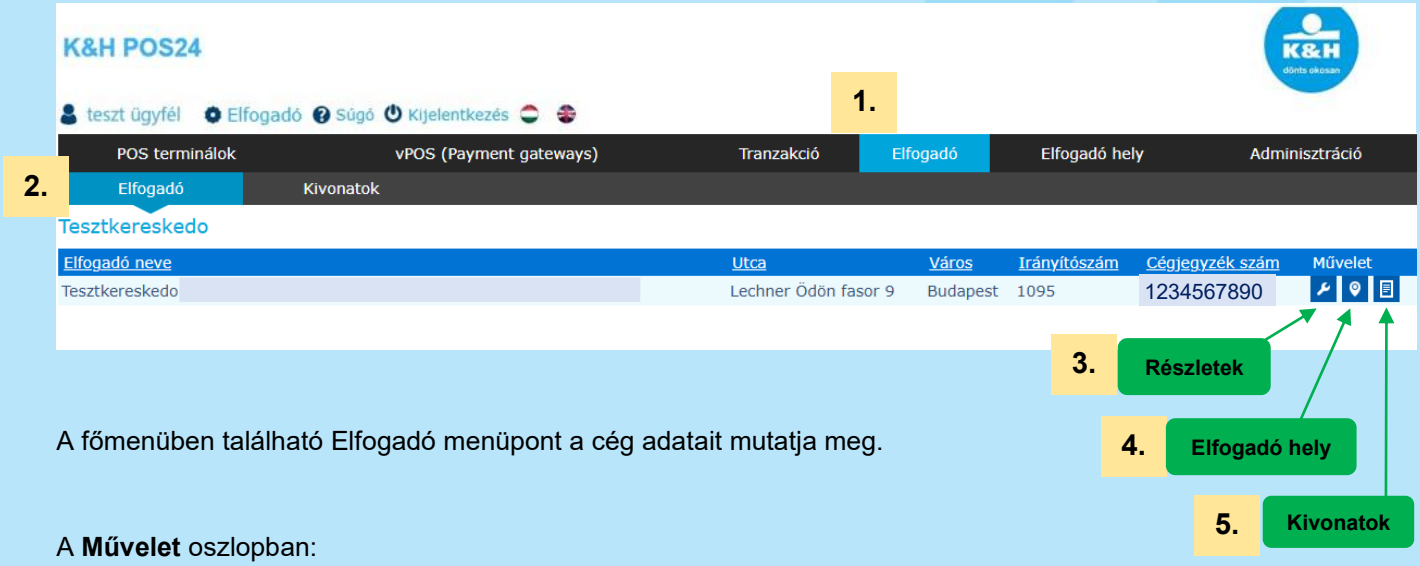
elfogadó

Elfogadók

Elfogadók almenü

Elérési útvonal:

1. Elfogadó menüpont
2. Elfogadó



A főmenüben található Elfogadó menüpont a cég adatait mutatja meg.

A **Művelet** oszlopban:

3. A „Részletek” ikonra kattintva a cég részletes adatai, alkalmazás jogosultságai jelennek meg.
4. Az „Elfogadó hely” ikonra kattintva a cég összes kereskedő helyét tartalmazó lista nyílik meg.
5. A „Kivonatok” ikonra kattintva a Kereskedő kivonatai kérdezhetők le. Ezen menüpont ugyanúgy elérhető az Elfogadó menü/Kivonatok almenü-n keresztül.

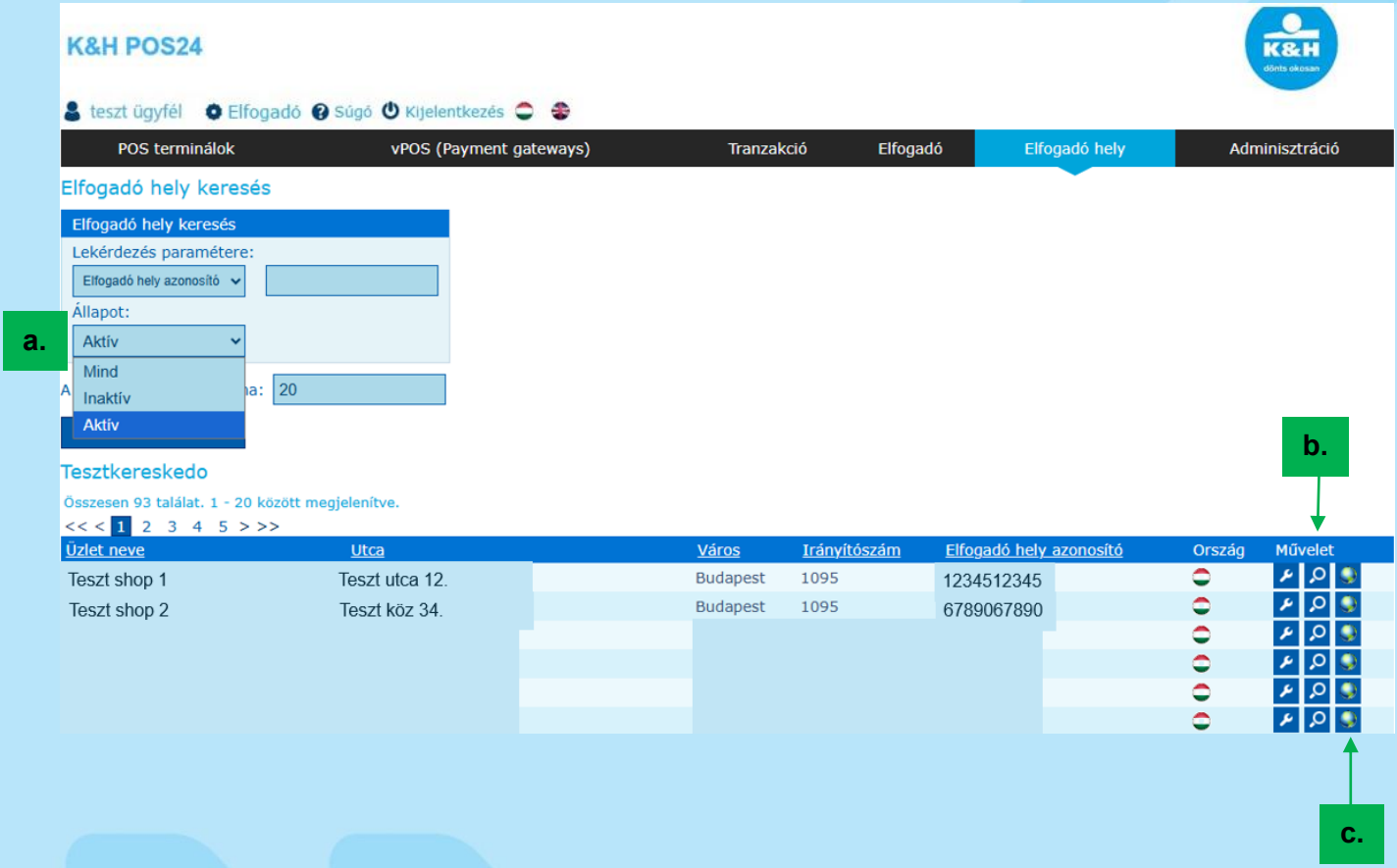
Elfogadó helyek **4.**

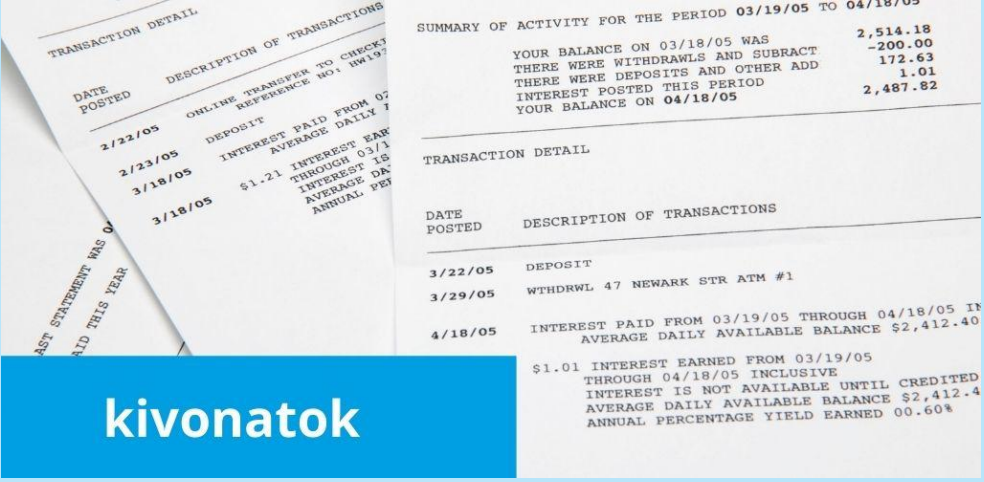
A főmenü Elfogadó hely menüpontja tartalmazza a Kereskedő cég összes elfogadó helyének listáját.

a. Az elfogadó helyek szűrhetők aktív/inaktív státuszuk alapján is.

b. A **Műveletek** oszlopban a Terminálok opció segítségével listázhatja az adott elfogadó hely összes fizikai POS terminálját,

c. a vPOS terminálok ikonnal pedig az összes vPOS terminál listáját mutatja meg.





kivonatok

K&H dönts okosan

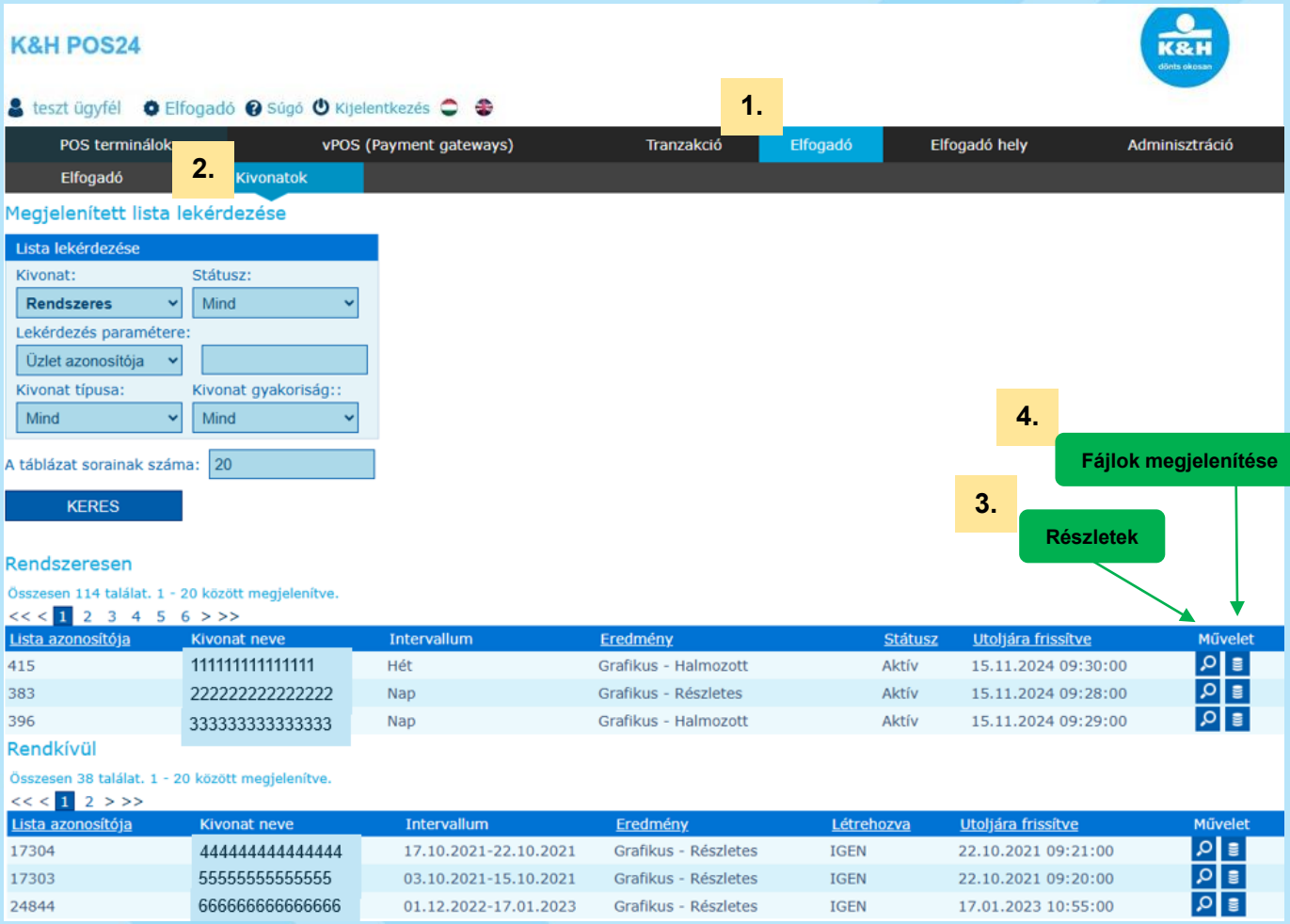
Kivonatok

Kivonatok almenü

Elérési útvonal:

1. Elfogadó menüpont

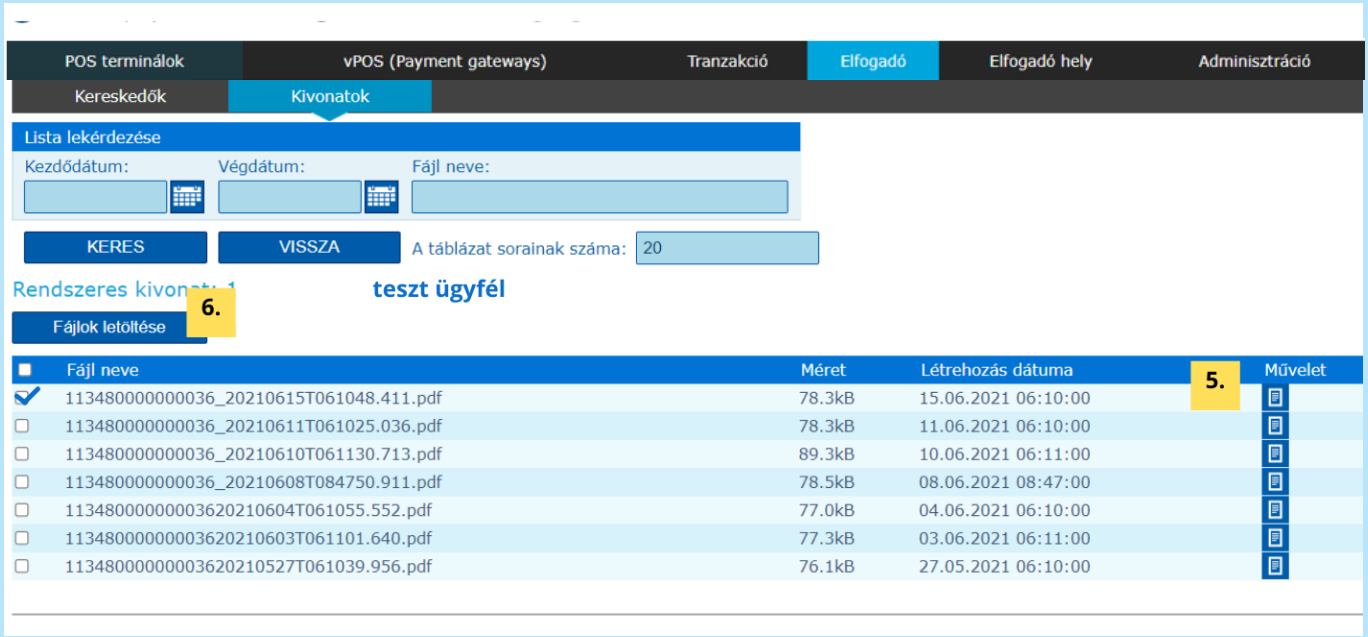
2. Kivonatok



A Kivonatok menüpont megnyitja az összes rendelkezésre álló kivonat listáját. A kivonatoknak két kategóriája létezik: rendszeres és rendkívüli.

3. A „**Művelet**” oszlopban a nagyító ikonra kattintva találja a kivonatokkal/kimutatásokkal kapcsolatos beállításokat. Itt csak áttekinteni tudja a beállításokat, módosításra nincs lehetőség.

4. A „**Művelet**” oszlopban a fájlok megtekintése ikonra kattintva találja az előállított kivonatok áttekintését. A lista időszak és fájlnév szerint egyaránt szűrhető.

5. A kivonatokat letöltheti egyesével a „**Művelet**” oszlop Letöltés ikonjára kattintva, vagy csoportosan ZIP file-ként.

6. Ha ZIP file-ként szeretné letölteni, a bal oldalon jelölje ki az összes letölteni kívánt kivonatot, majd kattintson a lista felett található „Fájlok letöltése” gombra.